

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 27.12.2024 № 1530

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»  
наименование муниципального учреждения городского округа «Город Лесной»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>  
Раздел 1

1. Характеристика муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000	с учетом всех форм			в стационарных условиях	
	9101000.99.0.ББ83АА02000	с учетом всех форм			удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <4>	
		код по ОКЕИ <3>	2025 год	2026 год		2027 год
1	2	3	4	5	6	7
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	5

## 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Значение показателя				Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение <7>
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Количество посетителей (с учетом всех форм, в стационарных условиях, удаленно через сеть «Интернет»)	единица	642	115 000	116 000	116 000	0	0	0	5	

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):  
 Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  
 Закон Свердловской области от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»;  
 постановление главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 902 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» (с изменениями);  
 постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;  
 постановление главы городского округа «Город Лесной» от 13.01.2012 № 12 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа «Город Лесной».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя реклама в городском округе «Город Лесной» – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных средствах массовой информации, на телевидении и радио	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	по мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения

1	2	3
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <8>

Раздел 2

1. Характеристика муниципальной работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <9>	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>	наименование показателя <9>
1	2	3	4	5	6	7		
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.P.68.1.13830001000							

2. Категории потребителей работы: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование показателя	Единица измерения	код по ОКЕИ <10>	Значения показателя				Допустимое (возможное) отклонение <11>
			2025 год	2026 год	2027 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	
Темп роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100	100	100	0	
Темп роста электронного каталога (по сравнению с прошлым годом)	процент	744	100	100	100	0	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения	код по ОКЕИ <13>	Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение <14>
				2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	единиц	642		26 313	27 000	28 000	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <15>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
ликвидация учреждения;  
реорганизация, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;  
случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе;  
иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа «Город Лесной» (Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»).
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:  
контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной».
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	на стадии формирования и утверждения муниципального задания	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	ежеквартально	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	ежеквартально, ежегодно	муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:  
в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.01.2022 № 23 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
к отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – пояснения причин отклонений.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <16>.