

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Э.И. Нежданова
приказом №  от  2021 г.



ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного учреждения
«Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»
в отношении обработки персональных данных
(новая редакция)

Лесной, 2021

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее-Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и под. вступ. в силу с 01.03.2021) (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.2. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» (далее – Оператор), правила защиты персональных данных, определяет права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора.

1.3. Настоящая Политика является публичным документом и подлежит размещению на официальном сайте **www.gaidarovka.info** и информационном стенде Оператора.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» и действует бессрочно до замены ее новой редакцией.

1.5. Оператор проводит пересмотр настоящей Политики и ее актуализацию по мере необходимости, в частности:

- при изменении порядка обработки персональных данных;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ в области персональных данных к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

1.6. При внесении изменений в настоящую Политику указывается дата последнего обновления. Новая редакция вводится в действие приказом директора учреждения.

1.7. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются Оператором с учетом положений Политики.

1.8. **В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:**

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

– **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязанность оператора и иных лиц, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.9. Права субъекта персональных данных

1.9.1. Субъект персональных данных имеет право принимать решение о предоставлении персональных данных Оператору; отзываться согласие на обработку своих персональных данных.

1.9.2. Получать по запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Закон № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.9.3. Субъект персональных данных вправе направить Оператору повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных и ознакомления с его персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.9.4. Если информация не была предоставлена для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, то Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных и ознакомления с его персональными данными до истечения тридцати дней. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.9.5. Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ не допускается.

1.9.6. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к Оператору, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

1.9.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, указанных в ст. 14 Закона № 152-ФЗ.

1.10. Обязанности Оператора:

1.10.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных (ст. 18 Закона № 152-ФЗ):

- при сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч.7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ (п. 1.9.2 настоящей Политики);

- если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

- если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Закона

№ 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
3. предполагаемые пользователи персональных данных;
4. установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

5. источник получения персональных данных

– при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

1.10.2. Обязанности Оператора при обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ):

– обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных;

– прекратить в любое время, по требованию субъекта персональных данных, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено;

– прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

1.10.3. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (ст. 20 Закона № 152-ФЗ):

– Оператор обязан при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Закона № 152-ФЗ, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными, либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя;

– в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

– Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные;

– Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

– Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

1.10.4. Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

1.10.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также

от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (ст. 19 Закона № 152-ФЗ)

4.10.6. Во исполнение ст. 21 Закона № 152-ФЗ Оператор обязан устранить нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных. Основанием для выполнения этих обязанностей могут быть:

- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- выявление неточных персональных данных;
- достижение цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных его согласия на обработку персональных данных.

1.10.7. Оператор обязан вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации, а также факты предоставления информации по этим запросам.

1.10.8. Оператор обязан обеспечить возможность доступа к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных официальном сайте www.gaidarovka.info, а также информационном стенде Оператора.

1.11. **Сведения об Операторе персональных данных.**

- Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»
- **ИНН** 6630010023,
- **ОГРН** 1046601881369
- **Юридический адрес:** 624200 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, 46.
- **Тел.:** 8(34342) 4-72-29, 4-08-55
- **E-mail:** dbibl-lesnoy@yandex.ru
- **Сайт:** www.gaidarovka.info

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов в области персональных данных;
- защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- осуществления финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом библиотеки;

- организация работы с кадрами – учет сотрудников, обеспечение выполнения требований законодательства о труде, оформление и регулирование трудовых отношений (заключение трудовых договоров) с работниками Учреждения;
- реализация требований законов о налогообложении в вопросах начисления, внесения налоговых платежей с доходов физлиц, передачи в Пенсионный фонд данных персонификации относительно каждого получателя страховых выплат;
- выполнения муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- организации адресного, индивидуального обслуживания пользователей;
- исполнения статистической отчетности или исследовательских целей (при условии обезличивания персональных данных);
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнении которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, другие федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 ФЗ «О библиотечном деле» (п.4, п.п. 1 ст. 7);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
- Устав МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;
- Трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, договоры гражданско-правового характера;
- Договоры о предоставлении библиотечных услуг;
- Согласие на обработку персональных данных.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников, родственников работников;
- контрагентов Оператора (физических лиц по договорам гражданско-правового характера);
- клиентов Оператора (физических лиц - пользователей библиотечно-информационных услуг);

4.2. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- общие персональные данные;
- специальные категории персональных данных;
- биометрические персональные данные

4.3. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

4.4. Состав персональных данных **работника**

4.4.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения, место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- гражданство;
- адрес места жительства (регистрация / фактическое проживание);
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес электронной почты;
- профессия, должность, стаж работы (общий непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика)
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения об аттестации,
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- сведения о награждениях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения об использованных отпусках;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности, содержащиеся в трудовой книжке (информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом, иным федеральным законом информация);
- сведения о социальных льготах;
- сведения об увольнении;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктами 2, а также 4.4.4. настоящей Политики.

4.4.2. Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья (сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в учреждение);
- сведения о судимости (на основании ст. 65 ТК РФ, ст. 351.1 ТК РФ)

4.4.3. Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение лица;
- видеозапись

4.4.4. Цели обработки персональных данных **работника**

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- ведение бухгалтерского учета;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- для предоставления налогового вычета из облагаемого дохода расходов на содержание детей и иждивенцев;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе; в награждении, в предоставлении различных льгот;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников;
- для определения пригодности работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные законом;
- для оформления допуска к государственной тайне; проведения в отношении субъекта персональных данных проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
- обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- осуществление информационно-просветительской и творческой деятельности, в том числе через официальный сайт Учреждения.

4.5. Состав персональных данных **пользователя**:

4.5.1. Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;

- социальная категория;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- образование;
- место работы (должность);
- образовательное учреждение (школа/класс, № ДОУ);
- адрес (регистрация/фактическое проживание);
- номер телефона;
- адрес электронной почты

4.5.3. Цели обработки персональных данных **пользователя**:

– выполнение муниципальной услуги (библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки); оказание культурно-досуговых услуг; информирование о мероприятиях, поступлениях, задолженности с согласия пользователя.

4.6. Состав персональных данных **физического лица**, являющегося стороной гражданско-правового договора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес (регистрация/ фактическое проживание);
- номер телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

4.6.1. Цели обработки персональных данных **физического лица**, являющегося стороной гражданско-правового договора:

- расчет заработной платы;
- ведение налогового учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве.

4.7. Источником получения персональных данных может быть, как непосредственно субъект персональных данных, так и его законный представитель в соответствии с п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператор осуществляет совокупность операций обработки, которая включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на основе следующих принципов:

– **Принцип законности и справедливости**

• обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе

– **Принцип целевой обработки персональных данных**

• обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

• не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

• обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

• содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– **Принцип точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки**

• при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– **Принцип срочного хранения**

• хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Срок хранения персональных данных может быть установлен:

а) федеральным законом;

б) договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Способы обработки персональных данных:

– Оператор применяет смешанную обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации (с помощью ПЭВМ и программных продуктов), так и неавтоматизированную обработку с использованием бумажного документооборота.

5.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется Оператором с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно быть выражено в письменной форме самим субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.5. Особенности обработки персональных данных, разрешенная субъектом персональных данных для распространения:

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;

- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

– установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации;

– молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на распространение его персональных данных (п. 8 ст. 10.1 Закона № 152-ФЗ).

– действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.6. Оператор не допускает передачу персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

5.7. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

5.8. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ст. 10 Закона № 152-ФЗ, ст. 86, п. 4. ТК РФ и другими федеральными законами. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только с письменного согласия работника.

5.9. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

5.10. Обработку персональных данных осуществляют работники Оператора, имеющие допуск к обработке персональных данных.

5.11. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.12. Хранение персональных данных.

– Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается Оператором с соблюдением требований ТК РФ и иных федеральных законов. (ст. 87 ТК РФ)

– Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (ст. 5 п.7 Закона № 152-ФЗ), т.е. срок хранения персональных данных определяют федеральные законы, сам субъект персональных данных (в договорах, согласии, достижение цели обработки).

– Оператор обеспечивает хранение персональных данных с использованием баз данных на территории Российской Федерации в соответствии с ч. 5 ст.18 Закона № 152-ФЗ.

– Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

– Оператор обеспечивает отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

– Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся

на этих носителях, осуществляют руководители отделов (структурных подразделений) Оператора.

– Сроки хранения документов с персональными данными устанавливаются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, а именно:

- трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении - 50 лет;

- приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы - 50 лет;

- личные дела руководителей и работников организаций - 50 лет;

- приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью; о служебных проверках; о направлении в командировку работников; о дисциплинарных взысканиях - 5 лет;

– Соглашения на обработку персональных данных - 3 года после окончания даты, указанной в согласии на обработку персональных данных или отзыва, если иное не предусматривается федеральными законами, договорами.

– Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных Оператора, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. В соответствии со ст.19 Закона № 152-ФЗ и другими нормативными актами Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.1.1. Организационные меры:

– издание локальных нормативных актов, определяющих Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных (Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»; Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»), локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений; иных документов, установленных требованиями российского законодательства;

- назначение приказом руководителя должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление (инструктаж, обучение) работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- установление уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных; формирование на их основе моделей угроз;
- установление требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- установление требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- учет машинных носителей персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.1.2. Технические меры:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- использование парольной защиты на компьютерах от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, персональных данных, а также иных неправомерных действий;
- использование антивирусной защиты и средств восстановления системы защиты персональных данных; резервное копирование информации;
- применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- использование запирающихся шкафов (сейфов) для хранения носителей персональных данных;
- организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Оператором, в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. Уничтожение персональных данных.

7.3.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.3.2. Лица, ответственные за обработку персональных данных, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7.3.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Комиссии по защите персональных данных (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

7.3.5. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Комиссии.

7.3.6. Приготовленные к уничтожению документы, содержащие персональные данные (их носители), уничтожаются самой Комиссией. Факт уничтожения документов оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

7.3.7. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях (на жестком диске компьютера) производится путем удаления архивного файла средствами операционной системы с последующим «очищением корзины».

7.4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

7.4.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, иные сведения);
- сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ст. 24. Закона № 152-ФЗ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков (ст. 24 Закона № 152-ФЗ).