

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципальных казенных,
муниципальных бюджетных и муниципальных
автономных учреждений городского округа
«Город Лесной» и об использовании закрепленного за
ними муниципального имущества

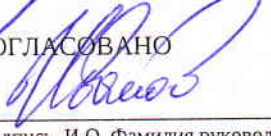
СОГЛАСОВАНО

Глава городского округа
«Город Лесной»


С.Е. Черепанов
(подпись, И.О. Фамилия)

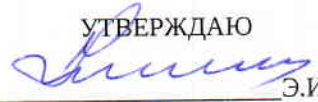
«__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО


И.А. Иванов
(подпись, И.О. Фамилия руководителя
администрации (органа администрации))

«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ


Э.И. Нежданова
(подпись, И.О. Фамилия руководителя
учреждения)

«07» 08 2022 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
за 2021 год**

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»
(полное наименование учреждения)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Сокращенное наименование учреждения	МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	6630010023
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	668101001
Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (1)	
Адрес фактического местонахождения учреждения	624200 Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д.46
Телефон	4-72-29, 4-08-55

1.1. Виды деятельности за отчетный год в соответствии с учредительными документами

Основные виды деятельности	
1.	Деятельность библиотек и архивов
Иные виды деятельности, не являющиеся основными	
1.	доставка читателям книг, журналов и другой литературы на дом по запросам пользователей
2.	письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов
3.	заказ и доставка документов из фондов других библиотек
4.	организация выставок, фотовыставок, показ музейных экспозиций, картин, рисунков профессиональных и самодеятельных художников; мастеров прикладного творчества
5.	составление библиографических списков, справок, описаний по запросам пользователей
6.	организация деятельности любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям
7.	оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий
8.	предоставление услуг по организации и проведению: конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, лекториев, учебных курсов, стажировок, консультаций, в том числе с привлечением специалистов в помощь реализации образовательных программ, а также библиотечного дела

9.	деятельность, связанная с веб-дизайном, мультимедиа
10.	размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на сайте библиотеки
11.	проведение презентаций сторонних организаций и их продукции
Виды приносящей доход деятельности	
1.	брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, в том числе ламинирование, переплет
2.	набор текстов, форматирование текстовых документов и электронных носителей информации
3.	разработка сотрудниками Учреждения различных сценариев, методических пособий, рекомендаций и других материалов по заявкам пользователей
4.	организация показа и проведение спектаклей, в том числе с ростовыми куклами
5.	предоставление услуг копирования и сканирования печатных материалов из фондов библиотеки на различных носителях в соответствии с действующим законодательством, распечатка документов
6.	услуги для образовательных учреждений: проведение занятий, информационное обслуживание и иные услуги в поддержку образовательного процесса
7.	организация деятельности любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям
8.	организация и проведение культурно-просветительских мероприятий – вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций
9.	проведение праздников, творческих мастерских, лабораторий, мастер-классов по заявкам пользователей
10.	деятельность с юридическими и/или физическими лицами по проведению совместных мероприятий выставочно-экспозиционной деятельности, рекламной, информационной направленности (выставок, презентаций и иных мероприятий)
11.	деятельность по организации деловых контактов, размещению рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на сайте библиотеки
12.	торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией
13.	предоставление в аренду имущества Учреждения, в том числе с возмещением стоимости коммунальных и прочих услуг
14.	реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	
1.	Постановление главы администрации городского округа "Город Лесной" "О создании муниципального бюджетного учреждения "Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара" от 22.09.2011 г. № 888
2.	Устав, утвержденный Постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» № 902 от 23.09.2011 г. (с изменениями от 24.06.2021 г. № 649)
3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 66 № 003010807 от 11.06.2004 г.

1.2. Количество штатных единиц учреждения, средняя заработная плата сотрудников

Наименование показателя	Отчетный год
1	2
Численность в соответствии с утвержденным расписанием учреждения, шт. ед.	28,5
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (1), шт. ед.	18,75
Количество штатных единиц учреждения (1), осуществляющих:	2,0
правовое и кадровое обеспечение	0,75
бухгалтерский учет	
административно-хозяйственное обеспечение	1
информационно-техническое обеспечение	0,25
делопроизводство	
Средняя заработная плата работников учреждения, рубль, всего, из них:	38 534
руководитель	104 958
заместители руководителя (в том числе главный бухгалтер)	51 708
руководители структурных подразделений	
специалисты	35 633
рабочие	16 893

1.3. Фактическая численность учреждения, уровень профессионального образования сотрудников

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3
Фактическая численность учреждения, чел.	32	31
Уровень профессионального образования сотрудников учреждения (квалификация сотрудников), чел.:	х	Х
высшее	20	18
неполное высшее	0	2
среднее профессиональное	7	11
начальное профессиональное	5	0
среднее (полное) общее		
основное общее		
не имеют основного общего		
Количество вакантных должностей, шт. ед. (1)	0,75	0,25

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов за отчетный год

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, рубль	Отчетный год, рубль	Изменение, %
1	2	3	4
Нефинансовые активы:	х	х	х
балансовая стоимость	10 929 224,25	11 221 438,33	2,7
остаточная стоимость	9 479,52	114 738,67	1110,4

2.2. Сведения о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей

Наименование показателя	Сумма, рубль
1	2
Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0

2.3. Сведения об изменении дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, рубль	Отчетный год, рубль	Изменение, %
1	2	3	4
Дебиторская задолженность	17 956 133,34	18 499 672,42	3,0
в разрезе поступлений	17 938 633,00	18 267 076,00	1,8
в разрезе выплат	17 500,34	232 596,42	1229,1
Дебиторская задолженность нереальная к взысканию	0	0	0
Кредиторская задолженность	391 513,67	483 072,15	23,4
в разрезе поступлений	5 693,50	6 693,50	17,6
в разрезе выплат	385 820,17	476 378,65	23,5
Просроченная кредиторская задолженность			

Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию: _____.

Причины образования просроченной кредиторской задолженности: _____.

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному, рубль	Отчетный год, рубль	Изменение, %
1	2	3	4
Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания			
Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении иных видов деятельности	330,4	793,5	140,2

2.5. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), рубль		Количество потребителей, чел.	Количество жалоб	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
	на начало отчетного года	на конец отчетного года			
1	2	3	4	5	6
Библиотечное мероприятие по программе «Детское чтение для сердца и разума» для дошкольников	40	60	1792		
Библиотечное мероприятие по программе «Детское чтение для сердца и разума» для дошкольников (льготное)	36	54	144		
Библиотечный театр книги. Кукольные спектакли	100	100	104		
Коммерческий проект «Каникулы в библиотеке»	150	150	45		
День рождения ребенка	3700	3700	13		
Детский клуб английского языка (дети 3-4 года)	250	250	6		
Детский клуб английского языка (дети 5-6 лет)	300	300	10		
«Почитаем – поедим: кулинарные мастер – классы»	150	150	63		
Праздничное мероприятие к календарным и знаменательным датам	100	100	1132		
Репродуцирование	6	6	200		
Творческие мастерские	400	400	8		
Студия развивающего чтения «Ступеньки» (дети 3-4 года)	1700	1700	10		
Студия развивающего чтения «Ступеньки» (дети 4-6 лет)	2200	2200	25		
Итого:	x	x	3552		

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План, рубль	Факт, рубль	Исполнение, %
1	2	3	4	5
Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений	130	17 866 103,00	17 893 025,22	100,15
Безвозмездные денежные поступления	150	2 331 384,80	2 331 383,80	100
Доходы от операций с активами	440	906,00	906,00	100
Прочие поступления	510	11 681,67	11 681,67	100
Выплаты, уменьшающие доход	180	- 9 298,00	- 9 298,00	100
Итого:	x	20 200 777,47	20 227 698,69	100,13

2.7. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	План, рубль	Факт, рубль	Исполнение, %
1	2	3	4	5
Расходы на оплату труда	111	12 509 382,11	12 509 382,11	100
Прочие выплаты персоналу	112	1 200,0	1 200,00	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	3 752 003,62	3 741 451,56	99,7
Расходы на закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243	1 148 967,36	1 148 964,84	100,0
Расходы на прочую закупку товаров, работ и услуг	244	2 173 916,25	1 728 604,42	79,5
Расходы на закупку энергетических ресурсов	247	368 575,02	352 481,04	95,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	5 425,0	5 425,00	100,0
Уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	853	328 705,59	328 705,59	100,0
Итого:	x	20 288 174,95	19 816 214,56	97,67

2.8. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (2): отчет об исполнении муниципального задания прилагается.

2.9. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания (2) _____.

2.10. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности, в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) (1) _____.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

3.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости имущества

Наименование показателя	На начало отчетного года, рубль		На конец отчетного года, рубль	
	балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1	2	3	4	5
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего, из них:	796 103,37	248 620,17	796 103,37	240 659,13
недвижимого имущества, переданного в аренду				
недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				
Балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего, из них:	10 929 224,25	9 479,52	11 221 438,83	114 738,67
движимого имущества, переданного в аренду				
движимого имущества, переданного в безвозмездное пользование				

3.2. Стоимость приобретенного имущества

Наименование показателя	Стоимость имущества, рубль	
	балансовая	остаточная
1	4	5
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
Балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	9 430 097,30	114 738,17

3.3. Сведения о площадях недвижимого имущества

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	1	1
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м., всего, из них:	596,3	596,3
переданного в аренду		
переданного в безвозмездное пользование		
Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, рубль		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения, кв. м. (1)		
Иные сведения		

Раздел 4. О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (1)

4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности: _____.

4.2. Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности: _____.

4.3. Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждений (данный показатель приводится в разрезе наименования, установленного в правовом акте, единицы измерения, целевого значения, установленного в правовом акте, фактического значения достигнутого за отчетный период):
_____.

Директор МКУ «ЦБО»
лицо, ответственное за бухгалтерское
обслуживание учреждения (должность)


(подпись)

Ю.В. Толшин
(И.О.Фамилия)

Исполнитель


(подпись)

Н.В. Тюрина
(И.О.Фамилия)

(1) Заполняется в отношении учреждений, которые наделены полномочиями по исполнению муниципальных функций (услуг), а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности муниципальных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

(2) Сведения формируются муниципальными учреждениями по форме, утвержденной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
городского округа «Город Лесной» и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за _____ год _____ 2021 года
(от _____ 20__ года)

Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Периодичность _____ годовая _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <1> Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		
		наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>	наименование показателя <2>
1	2	3	4	5	6	7	
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		
	9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"		

2. Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Наименование показателя <3>	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение <4>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <5>	Причина отклонения
	Наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <3>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8
динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,0	184,5	0 %	84,5%	Для достижения базового показателя по нацпроекту «Культура» было увеличено количество массовых мероприятий в здании библиотеке и вне ее стен.
динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100,0	109,6	0 %	9,6%	Увеличено количество проводимых онлайн-мероприятий и различных подкастов на сайте библиотеки.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги

Наименование показателя <6>	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение <8>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <9>	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование <6>	код по ОКЕИ <6>	Утверждено в муниципальном задании на год <6>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <7>	Исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений (с учетом всех форм в стационарных условиях, удаленно через сеть «Интернет»)	Единица	642	107 600	107 600	111 153	5%	0	Для достижения базового показателя по нацпроекту «Культура» было увеличено количество массовых мероприятий в здании библиотеке и вне ее стен.	

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <10>

Раздел 2.

1. Характеристики работы

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи <11>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	
		наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>	наименование показателя <11>
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	910000.P.68.1.13830001000					

2. Категории потребителей работы – физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Наименование показателя <12>	Единица измерения <12>	Наименование ОКЕИ <12>	Значение		Допустимое (возможное) отклонение <13>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <14>	Причина отклонения
			Утверждено в муниципальном задании на год <12>	Исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8
темпы роста объема фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом	%	744	100,0	100,5	0	0,5	Объем фонда увеличился за счет поступления новой литературы на бумажном носителе.
темпы роста электронного каталога (по сравнению с прошлым годом)	%	744	102,6	100,8	0	- 1,8	Темпы роста электронного каталога уменьшились в связи с недостаточным количеством приобретенной литературы.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы

Наименование показателя <15>	Единица измерения		Описание работы	Значение		Допустимое отклонение (возможное) <17>	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <18>	Причина отклонения	
	Наименование <15>	код по ОКЕИ <15>		Утверждено в муниципальном задании на год <15>	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <16>				Исполнено на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
количество документов	ЕД	642		32 000	32 000	59 787	5	26 187	Проведена внеплановая инвентаризация книжного фонда в структурном подразделении МБУ ДООЦ «Солнышко», в связи с увольнением сотрудника. Проведена сверка и редактирование фонда библиотеки с электронным каталогом отдела обслуживания младшей возрастной категории.

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор

Э.И. Нежданова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«07» февраля 2022 г.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципальной услуги в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.

10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8.