

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1046601881369,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.08.2021 за ГРН 2216600935989



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 36BF6700B5ACB88E43DE8AE82357C96D

Владелец: Семенцова Марина Викторовна

ИОПС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга

Действителен: с 19.01.2021 по 19.01.2022



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

№ 649

г. Лесной

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 902, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.13 Устава изложить в новой редакции:

«1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, и расположенные:

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (г. Лесной, ул. Ленина, д. 56);

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (г. Лесной, ул. Кирова, д. 48);

структурное подразделение по ул. Калинина, д. 5;

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (г. Лесной, Тенистый проезд, д. 6)».

1.2. Раздел 2 Устава изложить в новой редакции:

«2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере культуры – организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ» ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

№ 649

г. Лесной

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара», утвержденный постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 23.09.2011 № 902, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.13 Устава изложить в новой редакции:

«1.13. Учреждение имеет структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, и расположенные:

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» (г. Лесной, ул. Ленина, д. 56);

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (г. Лесной, ул. Кирова, д. 48);

структурное подразделение по ул. Калинина, д. 5;

структурное подразделение в муниципальном бюджетном учреждении «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко» (г. Лесной, Тенистый проезд, д. 6)».

1.2. Раздел 2 Устава изложить в новой редакции:

«2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере культуры – организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов.

2.2. Основная цель Учреждения – приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры; удовлетворение потребностей в духовном и интеллектуальном росте и самообразовании; обеспечение равного доступа к информации; создание комфортных условий для творческого развития; содействие успешной социализации подрастающего поколения, предоставление широкого спектра качественных информационно-библиотечных ресурсов и услуг.

2.3. Задачи:

- выполнение муниципального задания;
- обеспечение открытости библиотеки и соблюдение равных прав и возможностей для всех детей;
- обеспечение доступа пользователя-ребенка к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме;
- создание комфортных условий для социализации, приобщения к чтению, самообразованию и самореализации каждого ребенка;
- достижение «стандарта чтения», то есть того уровня читательской компетенции и читательского развития ребенка, который необходим для обеспечения его интеллектуального, нравственного и эстетического развития;
- создание условий, способствующих развитию у детей навыков медийно-информационной и цифровой грамотности;
- внедрение современных технологий и практик во все направления библиотечной деятельности;
- укрепление и регулярное обновление материально-технической базы библиотек.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения.

К основным видам деятельности относятся:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе в виртуальном режиме;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы информирования;
- библиографическая обработка документов и организация каталогов на различных носителях, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, в том числе в виртуальном режиме;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- предоставление пользователям доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

организация и проведение массовых библиотечных культурно-просветительских мероприятий, обеспечивающих организацию интеллектуального и культурного досуга, просвещения и самообразования различных категорий пользователей: выставок, презентаций, экскурсий по библиотеке, библиотечных квестов, библиотечных уроков, библиотечных занятий, викторин, мастер-классов, встреч, вечеров, дискуссий, читательских конференций, публичных акций, фестивалей, конкурсов и других – с целью приобщения детей к чтению, развития культуры чтения, воспитания информационной культуры;

создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающей основные сферы деятельности Учреждения;

предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг.

2.5. Виды приносящей доход деятельности:

брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, в том числе ламинирование, переплет;

набор текстов, форматирование текстовых документов и электронных носителей информации;

разработка сотрудниками Учреждения различных сценариев, методических пособий, рекомендаций и других материалов по заявкам пользователей;

организация показа и проведение спектаклей, в том числе с ростовыми куклами;

предоставление услуг копирования и сканирования печатных материалов из фондов библиотеки на различных носителях в соответствии с действующим законодательством, распечатка документов;

услуги для образовательных учреждений: проведение занятий, информационное обслуживание и иные услуги в поддержку образовательного процесса;

организация деятельности любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям;

организация и проведение культурно-просветительских мероприятий – вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

проведение праздников, творческих мастерских, лабораторий, мастер-классов по заявкам пользователей;

деятельность с юридическими и/или физическими лицами по проведению совместных мероприятий выставочно-экспозиционной деятельности, рекламной, информационной направленности (выставок, презентаций и иных мероприятий);

деятельность по организации деловых контактов, размещению рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на сайте библиотеки;

торговля книжной, сувенирной, печатной продукцией;

предоставление в аренду имущества Учреждения, в том числе с возмещением стоимости коммунальных и прочих услуг;

реализация материалов, полученных от разборки списанных нефинансовых активов, в том числе сдача в макулатуру, в металлолом.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

доставка читателям книг, журналов и другой литературы на дом по запросам пользователей;

письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

заказ и доставка документов из фондов других библиотек;

организация выставок, фотовыставок, показ музейных экспозиций, картин, рисунков профессиональных и самодеятельных художников; мастеров прикладного творчества;

составление библиографических списков, справок, описаний по запросам пользователей;

организация деятельности любительских клубов и объединений по интересам, консультационных пунктов, кружков, студий по различным направлениям;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по организации и проведению: конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, лекториев, учебных курсов, стажировок, консультаций, в том числе с привлечением специалистов в помощь реализации образовательных программ, а также библиотечного дела;

деятельность, связанная с веб-дизайном, мультимедиа;

размещение рекламных материалов сторонних организаций в помещениях и на сайте библиотеки;

проведение презентаций сторонних организаций и их продукции.

2.7. Перечень предоставляемых за плату услуг и цены на них устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

**Глава городского округа
«Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листа.

Ведущий специалист управления
документационного обеспечения,
информационно-аналитической и
организационной работы администрации
городского округа «Город Лесной»

М.П.

Карпова

Н.А. Карпова



Документ получен по каналам СМЭВ и заверен ЭП	
Получен:	19.08.2021 16:25:39
Подписан:	Федеральная налоговая служба
Ведомство:	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Владелец ЭП:	ФНС России
CN	442BC700E1AC64BB4445B38A96EA1041
ЭП действительна с / по	04.03.2021 / 04.03.2022
Выдан:	Отдел ГБУ СО «МФЦ» в городе Лесном
Адрес МФЦ:	Свердловская область, г. Лесной, ул. Ленина, д. 33
ФИО УС	Михайлова Н.А.
Дата выдачи:	19.08.2021
Подпись	



ЛЕСНОЙ»

№ 649

о учреждения
Гайдара»

3 года № 131-ФЗ
я в Российской

ия «Центральная
и постановлением
3.09.2011 № 902,

не являющиеся
ании Положений,

ном учреждении
ной, ул. Ленина,

ном учреждении
есной, ул. Кирова,

ном учреждении
о» (г. Лесной,

ДЕНИЯ

предусмотренных
о округа «Город
вания населения,
ОВ.

Лист

Старший делопроизводитель ГБУ СО «МФЦ» в г. Лесном:

КАКОРИНА Н.А.

1707 104 07

