

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центральная городская  
детская библиотека им. А.П. Гайдара»  
624203, г. Лесной Свердловской области,  
ул. Ленина, д.46

8(34342) 4-72-29, 4-08-55, 4-10-19  
e-mail: [dbibl-lesnoy@yandex.ru](mailto:dbibl-lesnoy@yandex.ru)  
сайт: [www.gaidarovka.info](http://www.gaidarovka.info)



Утверждаю  
Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»  
Нежданова Э.И.

## План мероприятий на 2020 год

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г

**Темы года:** Год Памяти и Славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне; 85-летие со дня рождения А. Лиханова; 75-летие атомной отрасли России; 150-летие со дня рождения И. Бунина; Год народного творчества

### 1. Основные задачи и направления

#### Общие задачи:

- выполнение муниципального задания;
- увеличение посещений учреждения по нац.проекту «Культура»;
- пропаганда книги и чтения как культурного досуга;
- воспитание патриотизма и осознанного чувства любви к родному городу;
- охват молодёжной аудитории; внедрение инновационных практик в работе с данной категорией пользователей;
- участие в грантовых проектах и конкурсах;
- участие в корпоративных проектах среди библиотек территории присутствия ГК «Росатома» городов ЗАТО;
- расширение доступа всех слоев населения к информационным ресурсам;
- создание позитивного имиджа библиотеки, как социального партнёра.

#### Важные задачи на сегодняшний день:

- Изыскание внебюджетных источников финансирования, при привлечении спонсорских средств и осуществление платных видов деятельности
- Автоматизация библиотечных процессов и дальнейшая модернизация библиотечного обслуживания
- Мобильное реагирование на запросы пользователей, предоставляя услуги, адекватные их ожиданиям и потребностям
- Сохранение персонала библиотеки в условиях жесткой экономии средств
- Подготовка организационных мероприятий для участия в проекте по созданию модельной библиотеки
- Внедрение профессиональных стандартов

#### Направления:

- духовно-нравственное воспитание
- сказкотерапия
- библиотерапия
- патриотическое воспитание
- профилактика правонарушений

#### Приоритетные читательские категории:

- дошкольники;
- учащиеся младшего, среднего и старшего школьного возраста;
- дети-инвалиды и члены их семей;
- читающие семьи;

### 2. Организация библиотечного обслуживания

- 2.1. Координация с дошкольными учреждениями, школами и другими учебными заведениями.
- 2.2. Координация с общественными и культурно – просветительскими организациями.
- 2.3. Работа клубов и объединений библиотеки.

- 2.4. Методическое обеспечение деятельности библиотеки.
- 2.5. Справочно-библиографическое обслуживание.
- 2.6. Формирование, использование и сохранность библиотечного фонда.
- 2.7. Просветительская деятельность библиотеки и организация досуга населения города
- 2.8. Массовая работа

**2.1. Контрольные показатели МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» по выполнению муниципального задания**

	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
<b>Читатели</b>	12060	4465	3310	2870	1415
<b>Посещения</b> Число посещений библиотеки, посещений массовых мероприятий (кроме платных), в т.ч. за пределами библиотеки (кроме выставок), число посещений сайта, СУПР (библиотека ЛитРес)	<b>113240</b> <b>107240+</b> <b>6000</b>	<b>28530</b>	<b>29450</b>	<b>29810</b>	<b>19450</b>
<b>Книговыдача</b>	200160	53940	46040	55735	44445

**Контрольные статистические показатели  
по выполнению муниципального задания  
Отдела обслуживания (структурных подразделений) на 2020 г.**

Отделы обслуживания (структурные подразделения)	Читатели	Посещения	Книговыдача
<b>Отдел обслуживания</b>	6600	<b>40180</b>	118000
<b>Категория «старшие школьники, молодёжь»</b>	2850	20090	56000
<b>Категория «дошкольники, младшие школьники»</b>	3750	20090	62000
<b>АБИП</b>	150	<b>28000</b>	160
<b>ДШИ</b>	410	<b>2000</b>	3500
<b>ДМШ</b>	500	<b>3000</b>	10500
<b>пос. Горный</b>	1200	<b>9060</b>	22000
<b>Солнышко</b>	3200	<b>25000</b>	46000
<b>Общественно-библиотечные + выездные мероприятия (в т.ч. на открытых площадках)</b>	-	<b>6000</b>	-
<b>Всего</b>	<b>12060</b>	<b>113240</b>	<b>200160</b>

**Контрольные статистические показатели  
по выполнению целевого показателя «посещения»  
национального проекта «Культура»  
МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» на 2020 год**

Посещения	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
число посещений библиотеки, посещений массовых мероприятий (бесплатных и платных), в т.ч. проведённых за пределами библиотеки (кроме выставок)	<b>117360</b>	<b>29140</b>	<b>29460</b>	<b>29410</b>	<b>29350</b>

**Контрольные статистические показатели  
Отдела обслуживания (структурных подразделений)  
МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» на 2020 год**

<b>Отделы обслуживания (структурные подразделения)</b>	<b>Посещения</b>
Отдел обслуживания	<b>63600</b>
Категория «старшие школьники, молодёжь»	31800
Категория «дошкольники, младшие школьники»	31800
Библиограф	<b>3500</b>
ОКиО	<b>200</b>
АБИП	<b>3000</b>
ДШИ	<b>2000</b>
ДМШ	<b>3000</b>
пос. Горный	<b>9060</b>
Солнышко	<b>25000</b>
Общественно-библиотечные + выездные мероприятия (на открытых площадках) + СРЧ «Ступеньки»	<b>8000</b>
<b>Всего</b>	<b>117360</b>

**3. Культурно – просветительская и досуговая деятельность библиотеки**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Финансирование
<b>Муниципальные программы</b>				
<b>по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории городского округа «Город Лесной»</b>				
1.	Информационная «зона» для подростков « <b>Лабиринт проблем</b> » (план прилагается)	в течение года	Бабушкина Н.В.	
2.	Работа информационно-правовой службы « <b>Детский адвокат</b> » (план прилагается)			
3.	« <b>Трудный путь к Добру</b> »: беседа – размышление о понятиях «добро», «зло» <b>1 – 4 кл.</b>	сентябрь – октябрь	Чемезова Н.А.	
4.	« <b>Наша безопасность</b> »: единый урок ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом <b>5 – 8 кл.</b>	3 – 6 сентября	Курлыкина С.П.	
5.	Пополнение рубрики сайта « <b>Детская безопасность</b> » полезными советами и информационными памятками	в течение года	Вологжанина С.В.,	
6.	Выпуск информационно-просветительских материалов по профилактике терроризма: флаеры	август - сентябрь	Михеева Д.С.	
<b>по профилактике и противодействию экстремисткой деятельности на территории городского округа «Город Лесной»</b>				
7.	<b>Всероссийская акция «Неделя доброты»</b> к Международному дню толерантности - « <b>Спешите быть терпимей и добрей!</b> »: тематический час к Международному дню толерантности	16 – 21 ноября	Курлыкина С.П., Чемезова Н.А.	

	<p>- <b>«Мы – команда одного корабля»:</b> выездной литературный обзор</p> <p>- <b>«Не такой, как все»:</b> беседа-игра на литературных примерах</p> <p><b>1 – 10 кл.</b></p>			
8.	<p><b>«Сотвори себя сам!»:</b> беседа-практикум</p> <p><b>студенты</b></p> <p><b>ПТ им. О.В. Терёшкина</b></p>	в течение года	Даутова Н.С.	
9.	<p>Работа с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»</p> <p>- мониторинг вновь поступающих изданий</p> <p>- информирование руководителей структурных подразделений о новых документах, сайтах, изображениях, включенных в Федеральный список</p> <p>- ведение журнала регистрации работы с Федеральным списком</p> <p>- ведение журнала ознакомления с изменениями в Федеральном списке</p> <p>- сверка-проверка и составление акта на имеющиеся в фонде библиотеки документы с Федеральным списком</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в квартал</p>	Анисимова О.В.	
<p><b>Информационно-профилактические мероприятия, направленные на антинаркотическую, антиалкогольную, антитабачную пропаганду, профилактику ВИЧ-инфекции и формирование здорового образа жизни и социально ответственного поведения граждан</b></p>				
10.	Распространение информационных материалов по профилактике ВИЧ-инфекции среди сотрудников учреждения	в течение года	Бабушкина Н.В.	
11.	Пополнение рубрики сайта <b>«Внимание! Опасность!»</b>	в течение года	Пичина И.В. Бабушкина Н.В.	
12.	<b>«Книжки, чтобы выздоровели малышки»:</b> книжный обзор в Детской поликлинике	в течение года ежемесячно	Архипова В.В.	
13.	<p><b>«Территория безопасности»:</b> дискуссия с просмотром цифрового контента</p> <p><b>7 – 10 кл.,</b></p> <p><b>студенты ПТ им. О.В. Терешкина</b></p>	в течение года	Даутова Н.С.	
14.	Информирование сотрудников библиотеки о ВИЧ-инфекции	февраль	Бабушкина Н.В.	
15.	<p><b>«Вредные привычки»:</b> беседа – размышление из цикла развивающих занятий по сказкотерапии «Волшебная дверь в самого себя»</p> <p><b>2 – 4 кл.</b></p>	февраль	Чемезова Н.А.	
16.	<b>«Не молчи!»:</b> откровенный разговор с подростками, состоящими на учёте ОПДН	февраль	Бабушкина Н.В.	
17.	<p><b>«Стиль жизни – здоровье»:</b> оформление информационного стенда ОПДН «Важные вопросы юного возраста», выставка-предупреждение в информационной зоне «Лабиринт проблем»</p>	февраль – март	Бабушкина Н.В.	
18.	Размещение информации о ВИЧ-инфекции на сайте	март, май	Вологжанина С.В., Бабушкина Н.В.	
19.	<b>«Мой выбор – здоровье»:</b> выездной литературный обзор в	апрель – май	Курлыкина С.П.	

	общеобразовательные школы города <b>5 – 8 кл.</b>			
20.	Информирование сотрудников об акции экспресс-тестирования на ВИЧ	май	Нежданова Э.И.	
21.	<b>«Лето БЕЗопасности»:</b> интерактивная программа <b>летние лагеря дневного пребывания детей</b>	июнь – август	Курлыкина С.П.	
22.	Размещение и трансляция видеоролика по профилактике ВИЧ-инфекции в информационном киоске <b>фойе</b>	сентябрь	Вологжанина С.В., Бабушкина Н.В.	
<b>Межведомственная комплексная профилактическая операция «Подросток»</b>				
23.	<b>«Каникулы БЕЗопасности»:</b> профилактическая игра совместно с ОВД, ГИБДД, СУФПС № 6 <b>3 – 4 кл.</b>	май	Киченко Е.А., Чемезова Н.А.	
24.	<b>«Они такие разные, бывают и опасные»:</b> познавательная игра	июнь	Знаева Н.В. п. Горный	
25.	<b>«Правила движения достойны уважения»:</b> викторина по ПДД	июнь		
26.	<b>«Осторожно! Огонь!»:</b> городская профилактическая игра совместно с СУФПС № 6 и ПКиО <b>летние оздоровительные лагеря</b>	июнь	Киченко Е.А.	
27.	Работа с городскими летними лагерями дневного пребывания детей	июнь – август	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П., Знаева Н.В. п. Горный	
<b>Год Памяти и Славы в честь Победы в Великой Отечественной войне</b>				
	Литературно-творческий проект <b>«Великая. Отечественная»</b> <b>все возрастные категории</b> (план прилагается)	в течение года	Отделы обслуживания, структурные подразделения	
29.	Участие во всероссийской сетевой акции <b>«Видеомарафон «Мы о войне стихами говорим»</b> Организатор – МБУК ЦГБ им. М. Горького, ЗАТО Железногорск Красноярского края	февраль – сентябрь	Отделы обслуживания, структурные подразделения	
30.	<b>«Что я знаю о войне»:</b> цикл громких чтений <b>1 – 2 кл.</b> (план прилагается)	в течение года	Чемезова Н.А.	
31.	<b>«Читаем и помним»:</b> цикл литературно- патриотических бесед <b>2 – 8 кл.</b> (план прилагается)		Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.	
32.	<b>«Мы всё можем!»:</b> поэтическая площадка городского фестиваля детского творчества для детей - инвалидов	в соответствии с планом УСП по г. Лесной	Киченко Е.А.	
33.	<b>«Непридуманные истории: книги о Великой Отечественной войне»:</b> выездной интерактивный книжный обзор в МБОУ СОШ <b>5 – 8 кл.</b>	март	Курлыкина С.П.	
34.	<b>«Через всё прошли и победили»:</b> выездной книжный обзор в МБОУ СОШ <b>5 – 9 кл.</b>	апрель	Курлыкина С.П.	

35.	« <b>Читаем стихи о войне</b> »: поэтический микрофон	9 мая	Киченко Е.А., Даутова Н.С.	
36.	Международная акция « <b>Читаем детям о войне</b> »	май	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П., Знаева Н.В. (п. Горный)	
37.	Виртуальная викторина « <b>Читать. Знать. Помнить!</b> » (дошк.)	в течение года	Пичина И.В.	
38.	Пополнение раздела « <b>Великая. Отечественная</b> » на официальном сайте библиотеки		Вологжанина С.В., Архипова В.В.	
85-летие со дня рождения А. Лиханова				
	« <b>Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова</b> »: литературно-творческий проект все возрастные категории	январь – март	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.	
40.	« <b>Читательский форум</b> »: презентация Электронных дневников читателя все возрастные категории	март	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.	
41.	Выразительное online-чтение. Народное голосование в соц.сетях все возрастные категории	до 28 февраля	Вологжанина С.В. Пичина И.В.	
42.	Пополнение раздела « <b>Альберт Лиханов – 85 лет</b> » на официальном сайте	январь – март	Вологжанина С.В. Архипова В.В.	
75-летие атомной отрасли России				
	Сетевой проект « <b>Атомный квиз - 2020</b> » Организатор – МБУК ЦГБ им. М. Горького, ЗАТО Железнодорожск Красноярского края	февраль – сентябрь	Киченко Е.А., Вологжанина С.В.	
44.	« <b>Бегущая книга</b> »: всероссийская социокультурная акция	май, сентябрь	Даутова Н.С., ДОБРОВольцы	
45.	« <b>Подвешенный АТОМ</b> »: конкурс отзывов на научно-познавательную книгу	май – сентябрь	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.	
46.	Городская акция « <b>Библиокроха страны Росатом</b> » совместно с роддомом	июнь	Киченко Е.А.	
47.	« <b>Аллея детского чтения</b> »: работа творческих площадок в ПКиО ко Дню города	июнь	Администрация ЦГДБ	
48.	« <b>СамоКАТОМ по стране Росатом</b> »: квест-марафон к 75-летию атомной отрасли России совместно с издательством «Самокат» в ПКиО все возрастные категории	август – сентябрь	Нежданова Э.И., Киченко Е.А.	
49.	« <b>АТОМ – travel</b> »: детские атомные игры 5 – 6 кл.	в течение года	Курлыкина С.П., Чемезова Н.А.	
50.	Создание и пополнение раздела « <b>75 лет атомной отрасли России</b> »	май - сентябрь	Вологжанина С.В. Пичина И.В.	
51.	Региональный фестиваль неПрочитанных книг	сентябрь	Администрация ЦГДБ	
150-летие со дня рождения И. Бунина				
	« <b>Мастер лирического пейзажа</b> »: книжная выставка – экспозиция 5 – 9 кл.	февраль – ноябрь	Курлыкина С.П.	
53.	« <b>Остановка у слова</b> »: медленное чтение стихов И. Бунина 2 – 4 кл.	сентябрь – ноябрь	Чемезова Н.А., Денисова М.В.	
54.	Создание и пополнение раздела на	январь – июнь	Вологжанина С.В.,	

	официальном сайте «Иван Бунин – 150 лет»		Архипова В.В.	
Библиотечные программы в поддержку детского чтения				
	«Быть добру!»: возрождение традиций добродетели	в течение года	отделы обслуживания	
56.	«Детское чтение для сердца и разума»: программа развития познавательных и литературно-творческих способностей дошкольников		Зенкович С.И.	Цена – 40 руб.
57.	«Я=Человек»: программа по формированию полноценной, гармоничной и социально-грамотной личности подростка		Курлыкина С.П.	
Литературно-познавательные циклы, беседы, обзоры				
	«Волшебная дверь в самого себя»: цикл развивающих занятий по сказкотерапии 2 - 4 кл.	ежемесячно	Чемезова Н.А.	
59.	«Искусство быть читателем»: цикл ознакомительных бесед по стратегиям чтения 4 кл.	ежемесячно		
60.	«Книгооткрыватели»: цикл бесед-путешествий дошкольники	ежемесячно	Игумнова М.В.	Цена – 40 руб.
61.	«Библиопродлёнка»: обзор книг по заявленной теме 2 – 4 кл.	еженедельно	Зенкович С.И.	
62.	«Здесь корни, здесь – истоки»: цикл бесед по патриотическому воспитанию на материале краеведения и культурных традициях нашей Родины дети-инвалиды ГКОУ Школа №1	ежемесячно	Архипова В.В.	
63.	«Информационная культура школьников»: цикл теоретических и практических занятий 4 – 10 кл.	в течение года	Зайченко Н.В.	
64.	«Книги, которые спасают»: цикл бесед по формированию нравственных качеств подростков 8 кл.	в течение года	Бабушкина Н.В.	
65.	«Компас в мире профессий»: профориентационные встречи 7 – 9 кл.	в течение года	Зайченко Н.В.	
66.	«Живая история»: цикл бесед по патриотическому воспитанию военнослужащие в/ч 3275	ежеквартально	Даутова Н.С.	
67.	«Сражаюсь. Верую. Люблю» цикл по историко-патриотическому воспитанию военнослужащие в/ч 40274	в течение года	Архипова В.В.	
68.	«25 ступенек вверх»: перевод читателей в отдел обслуживания старших школьников 4 кл.	май	Курлыкина С.П., Зайченко Н.В.	
69.	«Мир вокруг нас»: цикл бесед по духовно-нравственному и экологическому развитию детей дошк., 1 - 4 кл. (план прилагается)	январь - декабрь	Знаева Н.В. п. Горный	
70.	«ЧиТАЙМер»: марафон командных	в течение года	Киченко Е.А.	

	интеллектуальных игр для <b>подростков</b> совместно с ПАО ДО «Лесной» Банк «ФК Открытие» <b>8 – 9 кл.</b> (план прилагается)			
71.	<b>«Продвинутые бабушка и дед»:</b> социально-культурный проект ко Дню пенсионера в Свердловской области	август – октябрь	Киченко Е.А. Камаева Т.В. Вологжанина С.В. Отделы обслуживания	
<b>Массовые мероприятия к знаменательным датам</b>				
72.	<b>Месячник защитника Отечества</b>	февраль	отделы обслуживания, структурные подразделения	
73.	Всемирный день чтения вслух (выбор книг свободный в рамках Всемирного дня писателя) <b>все возрастные категории</b>	4 марта		
74.	<b>Неделя детской книги</b>	март		
75.	<b>«Библиотечные сумерки – 2020»</b>	24 апреля		
76.	<b>День защиты детей</b>	1 июня		
77.	<b>День Памяти и скорби</b>	июнь		
78.	<b>«Книжка на ладошке»:</b> международная акция	август		
79.	<b>День знаний</b>	2 сентября		
80.	Областная акция <b>«День чтения»</b>	27 сентября		
81.	<b>День Матери</b>	ноябрь		
82.	<b>День добровольца</b>	5 декабря	Даутова Н.С.	
83.	<b>Декада инвалидов</b>	декабрь	Курлыкина С.П.	
84.	<b>«Сказка на подушке»:</b> акция тихого чтения вслух <b>дошк.</b>	в течение года	Путилова А.В.	
<b>Платные мероприятия</b>				
85.	<b>«Библиотечные БАЛеточки»:</b> первые семейные праздники для детей от 1+	ежеквартально	Зенкович С.И.	Цена – <b>150 руб.</b>
86.	<b>«День рождения ребёнка»:</b> праздничное мероприятие	в течение года	Курлыкина С.П.	Цена – <b>3700, 4200 руб.</b>
87.	<b>«Книги и Кофе»:</b> серия игр – КВИЗов для свободных читателей <b>7 – 9 кл.</b> (план прилагается)	февраль – декабрь	Михеева Д.С.	Цена – <b>150 руб.</b>
88.	<b>«Почитаем! Поедим!»:</b> литературно-кулинарный проект совместно с семейным рестораном «Робин Бобин» <b>читающие семьи</b>	в течение года по воскресеньям	Даутова Н.С.	Цена – <b>150 руб.</b>
89.	<b>«Умные каникулы в библиотеке»:</b> коммерческий проект	в дни школьных каникул	Михеева Д.С., Отделы обслуживания	Цена – <b>150 руб./час</b>



90.	«Праздник Букваря»: праздничное мероприятие 1 кл.	февраль	Чемезова Н.А.	Цена – 100 руб./чел.
91.	«Праздничный семицветик»: праздничное мероприятие, посвящённое 23 февраля и 8 Марта 1 - 4 кл.	февраль - март		
92.	«Богатыри земли русской»: праздничная программа 4 – 6 кл.	февраль	Даутова Н.С.	Цена – 100 руб./чел.
93.	«Ветер перемен»: праздничная программа 4 – 6 кл.	март	Даутова Н.С.	Цена – 100 руб./чел.
94.	Выпускной вечер для 4 классов	май	Чемезова Н.А.	Цена – 100 руб./чел.
95.	«Ура, каникулы!»: праздничное мероприятие все возрастные категории	май	Чемезова Н.А. Курлыкина С.П.	
96.	«Выпускной в детском саду»: игровая программа дошк.	май	Зенкович С.И.	Цена – 200 руб./чел.
97.	«КЛАССный день рождения»: праздничное мероприятие 1 кл.	октябрь - ноябрь	Чемезова Н.А.	Цена – 100 руб./чел.
98.	«День рождения класса»: праздничное мероприятие 5 кл.	сентябрь - октябрь	Курлыкина С.П.	
99.	Развивающие программы информационной грамотности: - «Проектная деятельность» - «Основы информатики» учащиеся младших классов	октябрь – декабрь	Вологжанина С.В. Пичина И.В.	Цена – 150 руб.
100.	«Счастливого Нового года!»: праздничная программа 1 – 4 кл.	декабрь	Чемезова Н.А.	Цена – 100 руб./чел.
101.	«Акуна матата»: зимний праздник в жарком стиле 5 – 8 кл.	декабрь	Курлыкина С.П.	
102.	«Новогодний формат»: командная интеллектуально-развлекательная игра 5 – 8 кл.	декабрь	Курлыкина С.П., Михеева Д.С.	Цена – 100 руб./чел.
<b>Мероприятия за пределами библиотеки</b>				
	«Бегущая книжечка»: интеллектуальный забег по прогулочным участкам ДООУ	в течение года	отдел обслуживания младших школьников	
104.	«Книжки, чтобы выздоровели малышки»: выездной книжный обзор в Детскую поликлинику	ежемесячно	Архипова В.В.	
105.	«Отдых под открытым небом»: участие в открытии творческого сезона ПКиО	май	отделы обслуживания	
106.	«Библиотечные прогулки»: выход с книжками – игрушками на игровые площадки ДООУ	июнь – август	отдел обслуживания младших школьников	
107.	«В сквере – сказочные звери»: экологическая кругосветка по скверу им. Ю.А. Гагарина летний лагерь, дошк.	июнь – август	отделы обслуживания	
108.	«Час лечебного чтения» для детей в педиатрическом отделении ЦМСЧ-91	март, ноябрь	Даутова Н.С., ДОБРОвольцы	
<b>Выездные книжные обзоры</b>				
109.	«День снятия блокады»	январь		

110.	«Знай и люби русский язык»: единый урок к Международному дню родного языка	февраль	Отдел обслуживания старших школьников	
111.	«Сталинградский репортаж»	февраль		
112.	«Тайна славянской азбуки»: выездной книжный обзор ко Дню славянской письменности	май		
113.	«Мой выбор – здоровье»	май		
114.	«Безопасность на улицах и дорогах»	сентябрь		
115.	«Бунинская звонкая строка»	октябрь		
116.	«Новогоднее настроение»	декабрь		
117.	«Библиотека в детском саду»: выездной литературный обзор	ежемесячно	Зенкович С.И.	
Платные развивающие тематические мероприятия				
118.	Студия развивающего чтения «Ступеньки» от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет	еженедельно в течение года	Камаева Т.В.	Цена – 1700, 2200 руб.
119.	Женский клуб «Мамино время»	в течение года 2 раза в месяц	...	Цена – 250 руб.
Встречи в клубах и объединениях				
	ТО «Лучики» для детей-инвалидов и членов их семей (план прилагается)	в течение года	Курлыкина С.П.	
121.	Семейный клуб «Муравейник» РДЧ, дошк., 1 – 4 кл. (план прилагается)	ежемесячно	Чемезова Н.А.	
122.	Православное семейное объединение «Подсолнух» РДЧ, дошк., 1 – 4 кл. (план прилагается)	1 раз в месяц	Архипова В.В.	
123.	Литературно-историческое объединение «Светлица» (план прилагается)	1 раз в квартал		
124.	Волонтерский штаб «ДОБРОволец» подростки (план прилагается)	ежемесячно	Даутова Н.С.	
125.	Клуб общения «Сударушки» для пенсионеров п. Горный (план прилагается)		Знаева Н.В. п. Горный	
Продвижение чтения в цифровой среде				
126.	«Информационная культура школьников»: цикл теоретических и практических занятий для школьников	в течение года	Зайченко Н.В.	
127.	Выразительное online-чтение в рамках проекта «Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова». Организация интернет-голосования в соц.сетях	январь - март	Вологжанина С.В. Пичина И.В.	
128.	Пополнение рубрик сайта: - «Литературный календарь» - «Молодёжный формат» - «Читалёнок» - «Мир книг»	ежемесячно	Архипова В.В., Вологжанина С. В.	
129.	Пополнение сайта новостной информацией	по мере поступления	отделы обслуж., структурные подразделения, Вологжанина С.В.	
130.	Участие в Вебинарах	в течение года	Вологжанина С.В.	

			коллектив ЦГДБ	
<b>Информационная и издательская деятельность</b>				
131.	<b>«Компетентный педагог»:</b> обзоры новых книг, полезные советы для родителей и педагогов МБДОУ	ежемесячно	Архипова В.В.	
132.	<b>Информационная пятница</b> Обзор профессиональной периодики и художественной литературы для библиотекарей	2 раза в месяц	Архипова В.В. Анисимова О.В.	
133.	<b>Информационный вторник</b> Обзор профессиональной периодики для преподавателей ДМШ и ДШИ	1 раз в месяц	Саурова Л.М. МБУ ДО «ДМШ», Хорошенко О.П. МБУ ДО «ДШИ»	
134.	Участие в координационных совещаниях Управления образования по совместным планам работы, с директорами школ и заведующими дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Камаева Т.В., Киченко Е.А., Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.	
135.	Ведение рубрик и страниц в газете «Резонанс»: - «Время читать!» - «Литературная страница» - стихи местных поэтов	еженедельно  1 раз в квартал	Хорошенко О.П.	
136.	Информационное сопровождение клубов «Время и мы», «Открытый кинопоказ» и «Любители искусства». Обзоры литературы, информация о фильмах	ежемесячно	Хорошенко О.П.	
137.	<b>«Час православной книги»</b> для прихожан и учащихся воскресной школы в городском храме во имя св. прав. Симеона Верхотурского	ежемесячно		
138.	Оформление книжных выставок в отделах обслуживания, структурных подразделениях	в течение года	Отделы обслуживания, структурные подразделения	

### 3.1. Выставочно-информационная деятельность

№ п/п	Название книжной выставки/информационной стены	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>«2020 - год Памяти и Славы»:</b> выставка – память - «Расскажут книги о войне» - «Слава русскому воину» - «В книжной памяти – история России»	ежеквартально февраль – июнь июль – август сентябрь – декабрь	Путилова А.В.
2.	<b>«Русская культура из века в век»:</b> интерактивная книжная выставка к Году народного творчества	в течение года	Игумнова М.В.
3.	<b>«Сказка на подушке»:</b> интерактивная книжная выставка в витринах	в течение года	Путилова А.В.
4.	<b>«ПОЧИТАЙКА»:</b> информационная стена	ежемесячно	Чемезова Н.А., Архипова В.В.
5.	<b>«75 фактов о ВОВ»:</b> выставка-открытие	январь-апрель	Курлыкина С.П.
6.	<b>«Лесной – жемчужина Урала!»:</b> выставка-просмотр	июнь- июль	Шабанова И.И.
7.	<b>«Школьные лайфхаки»:</b> выставка - просмотр	август- сентябрь	Бабушкина Н.В.
8.	<b>«Лекарство от скуки»:</b> выставка-просмотр (ко Дню бабушек и дедушек)	октябрь	Шабанова И.И.
9.	<b>«К толерантности шаг за шагом»:</b> выставка-размышление	ноябрь	Даутова Н.С.

10.	«О Маме - с любовью!»: выставка – презентация	ноябрь	Бабушкина Н.В.
11.	«Новогодний поп-АРТ»: выставка – презентация	декабрь	Зайченко Н.В.
12.	«Ленинград. Блокада. Подвиг»	январь	Знаева Н.В. п. Горный
13.	«Русская армия: вчера, сегодня, завтра»	февраль	
14.	«Образ пленительный, образ прекрасный»	март	
15.	«Ступени во вселенную»	апрель	
16.	«Война. Победа. Память»	май	
17.	«Книжная улыбка лета»	июнь - август	
18.	«Учись. Узнавай. Удивляйся»	сентябрь	
19.	«Сказка, любимая всеми»	октябрь	
20.	«Ужасно интересно, всё то, что неизвестно»	ноябрь	
21.	«Сказки Дедушки Мороза»	декабрь	
22.	«Такая разная зима»	январь - февраль	Хорошенко О.П. МБУ ДО «ДШИ»
23.	«Мой любимый литературный герой. Кто он сегодня?»	март-апрель	
24.	«Та последняя пядь...»: памятники советским солдатам	май-июнь	Хорошенко О.П. МБУ ДО «ДШИ»
25.	«Что растёт в дендрарии?»	сентябрь-октябрь	
26.	«История костюма»	ноябрь-декабрь	Саурова Л.М. МБУ ДО «ДМШ»
27.	«Григ. Путешествие в сказку»	январь	
28.	«И дым отечества нам сладок и приятен»: выставка к 225-летию А.С Грибоедова	февраль	
29.	«Гармоний задумчивый поэт»: выставка к 210-летию Ф. Шопена.	март	
30.	«Великий гений музыки»: выставка к 180-летию П.И Чайковского	апрель	
31.	«Нам дороги эти позабыть нельзя»: выставка к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	
32.	«Писатель на все времена»: выставка к 140-летию А. И. Куприна	сентябрь	
33.	«Певец русской природы»: выставка к 125-летию С.Есенина	октябрь	
34.	«С детства любимые сказки»: выставка сказок	октябрь	
35.	«Секреты природы»: выставка книг о природе	ноябрь	
36.	«Хочу все знать»: выставка энциклопедических словарей	декабрь	
37.	«Музыка в кино»: выставка к 100-летию Я. Френкеля	декабрь	
38.	«Вечный свет музыки»: к 250-летию Л.Бетховена	Декабрь 2020 – январь 2021	

#### 4. Автоматизация библиотечной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Работа в АИБС «Ирбис-64»</b>			
1.	Участие в региональном проекте «Региональный каталог библиотек Свердловской области» (сводный электронный каталог): - редактирование записей - вливание новых записей - вливание в фонда МБУ «ЦГДБ им. А. П. Гайдара» в РКБ	ежемесячно 12000 Раз в квартал	Анисимова О. В. Вологжанина С.В.
2.	Работа с электронным каталогом: - внесение БЗ на новые документы в БД МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» АБИС - заимствование БЗ из Web - Ирбис и импорт в БД МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» АБИС	По мере поступления	Анисимова О.В.

	- редактирование БЗ, импортированных в БД МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» АБИС из ИРБИС - учёт импортированных записей в БД МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» АБИС	литературы	
3.	Методическая помощь структурным подразделениям: - работа с ИРБИС (библиографический поиск)	по мере необходимости	Анисимова О. В. Вологжанина С.В.
4.	Контроль работы БД «ИРБИС»	ежемесячно	Вологжанина С.В. Кадыров Р.Т.
5.	Консультации сотрудников по работе с БД «Читатель»	по мере необходимости	Вологжанина С.В.
6.	Заведение договоров с читателями в БД «Читатель»	по мере необходимости	Вологжанина С.В.
7.	Редактирование и корректировка записей ЭК в БД «Читатель»		
8.	Резервное копирование всех баз данных АИБС «ИРБИС»		Вологжанина С.В. Кадыров Р.Т.
9.	Устранение неполадок в работе АИБС «ИРБИС»		
Работа по защите персональных данных			
10.	Работа с персональными данными МБУ «ЦГДБ им. А. П. Гайдара»: - Ведение журнала учёта лиц, допущенных к обработке персональных данных; - Сбор соглашений об обработке персональных данных сотрудников; - Сбор обязательств о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных пользователей МБУ «ЦГДБ им. А. П. Гайдара»	в течение года	Вологжанина С.В. Пичина И.В.
Автоматизация библиотечно-информационных процессов (АБИП)			
11.	Контроль за работоспособностью компьютерной техники	в течение года	Кадыров Р.Т.
12.	Контроль за работой антивирусного ПО		
13.	Организация работы локальной сети и Интернета		
14.	Устранение неполадок компьютерной техники и оргтехники		
Работа с электронными системами			
15.	Работа в электронной системе АИС ЕИПСК: - Анонсы предстоящих крупных мероприятий, праздников, акций и др.; - Статьи о прошедших крупных мероприятиях, праздниках, акциях и др.	в течение года	Вологжанина С.В. Пичина И.В.
16.	Регистрация читателей и выдача книг в системе ЛитРес		
Работа с сайтом			
17.	Организация работы сайта	ежедневно	Вологжанина С.В.
18.	Чистка сайта, с целью освобождения емкостного пространства, для корректной работы	ежеквартально	
19.	Восстановление и структурирование информации в разделах сайта	в течение года	
20.	Регулярное пополнение и обновление материалов разделов и рубрик сайта		Вологжанина С.В. Архипова В.В. Руководители отделов (структурных подразделений)
21.	Создание и размещение на сайте электронной презентации по произведениям И.А. Бунина	с февраль	Вологжанина С.В. Архипова В.В.

23.	Заключение договоров на оказание услуги по предоставлению постоянного, безлимитного доступа к сети Интернет	в течение года	Вологжанина С.В.
Работа в социальных сетях (vk.com, ok.ru)			
24.	Информирование удалённых пользователей о мероприятиях и событиях библиотеки на странице Гайдаровки, «Территория культуры Росатом»	по мере необходимости	Вологжанина С.В. Михеева Д. С.
25.	Публикации в группе <a href="#">Флешбук "Книжный лабиринт"</a>	ежеквартально	Пичина И.В. Бабушкина Н.В.
Организация работы интернет-территории «Читатель - online»			
26.	Контроль состояния контент-фильтра Sky DNS, проверка работы	ежедневно ежемесячно	Кадыров Р.Т. Вологжанина С.В. Пичина И.В.
27.	Сверка контент-фильтра Sky DNS с федеральным списком экстремистских материалов	один раз в 2 месяца	Кадыров Р.Т.
28.	Пополнение папок «Интернет-меню», «Безопасный Интернет»	март, май, сентябрь, декабрь	Вологжанина С.В. Пичина И.В.
29.	Проведение мониторинга среди пользователей интернет-территории с целью выявления потребностей в сети интернет	март	
30.	Помощь и консультирование в проектной деятельности и при создании мультимедийных презентаций	по заявкам	
31.	Проведения практических занятий для пенсионеров «Компьютерная грамотность»		
32.	Проведение практических занятий для пенсионеров «Продвинутые бабушка и дед покоряют интернет»	август - сентябрь	
Участие и техническое сопровождение библиотечных мероприятий			
33.	- Создание мультимедийных презентаций; - Проверка работы компьютерной техники, перед проведением мероприятий	в течение года по мере проведения мероприятий	Вологжанина С.В. Пичина И.В. Кадыров Р. Т.
34.	Техническая помощь в организации и проведении крупных библиотечных событий: - Читательский форум к 85-летию А. Лиханова - «Библиотечные сумерки» - «СамокАТОМ по стране Росатом» - Региональный фестиваль неПрочитанных книг - «Атом-travel»: детские атомные игры	март апрель май-июнь май в рамках ежемесячных планов	Вологжанина С.В. Пичина И.В.

#### 4. 1. Создание электронного справочно-библиографического аппарата

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Пополнение электронных баз данных «Статьи» в программе «ИРБИС»	ежедневно	Архипова В.В.
2.	Индивидуальное информирование и консультирование: работа по запросам; выполнение сложных справок	в течение года	Архипова В.В.
3.	Групповое информирование: - сотрудники библиотеки - специалисты ДОУ - специалисты ОПДН	1 раз в месяц 1 раз в квартал - // -	Архипова В.В.
4.	Электронная доставка документов (ЭДД) - виртуальные справки	в течение года	Архипова В.В. Вологжанина С.В.

## 5. Организация и использование фонда

### 5.1. Организация фонда

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование: работа с рекламными материалами, каталогами, прайс-листами фирм и книготорговых компаний для контроля за новинками текущее комплектование по прайсам издательств и книготорговых организаций получение литературы в дар от физических и юридических лиц	в течение года  при наличии финансирования  в течение года	Анисимова О.В.
2.	Заказ литературы по прайсам издательств и книготорговых организаций	при наличии финансирования	Анисимова О.В.
3.	Организация приёма новой литературы	по мере поступления литературы	Анисимова О.В.
4.	Своевременная библиотечная обработка текущих поступлений: сверка книг с сопроводительными документами распределение по отделам шифрование и систематизация запись книг в электронный каталог техническая обработка книг и их выдача	по мере поступления литературы	Анисимова О.В.  Шумова Л.А.
5.	Выявление недостающих изданий в фонде: - ведение картотеки докомплектования	в течение года	гл. библиотекари отделов обслуживания
6.	Роспись сборников	600	Анисимова О.В. Шумова Л. А.

### 5.2. Изучение состава книжного фонда с целью эффективности его использования

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Подготовка фондов к проверке:</b> Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, малоиспользуемой литературы Проверка правильности расстановки фонда Просмотр формуляров читателей и ликвидация задолженности	библиографический отдел – май фонд ОК и О - август	Шумова Л. А., гл. библиотекари отделов обслуживания
2.	Проверка фонда структурного подразделения <b>пос. Горный (15091 экз.):</b> - проверка - сверка топографии с Инвентарными книгами - сверка топографии с ЭК - суммарный подсчет - подготовка акта проверки	январь-декабрь  январь-май июнь-июль  август-сентябрь октябрь-ноябрь декабрь	Анисимова О.В. Шумова Л.А.
3.	Проверка фонда <b>Библиографического отдела (54 экз.):</b> - проверка - сверка топографии с Инвентарными книгами - сверка топографии с ЭК - суммарный подсчет	июнь-август  июнь июль  август -//-	Анисимова О.В. Шумова Л.А.

	- подготовка акта проверки	-//-	
4.	Проверка фонда <b>МК (84 экз.):</b> - проверка - сверка топографии с Инвентарными книгами - сверка топографии с ЭК - суммарный подсчет - подготовка акта проверки	июль-сентябрь июль август  -//- сентябрь -//-	Анисимова О.В. Шумова Л.А.
5.	Проверка фонда структурного подразделения <b>«Солнышко» (1455 экз.):</b> - проверка - сверка топографии с Инвентарными книгами - сверка топографии с ЭК - суммарный подсчет - подготовка акта проверки	октябрь-декабрь  октябрь ноябрь  -//- декабрь -//-	Анисимова О.В. Шумова Л.А.
6.	Методическая помощь структурным подразделениям в расстановке фонда	1 кв. – ДШИ 2 кв. – ДМШ 3 кв. – Б/ф, отдел обслуживания младших школьников 4 кв. - отдел обслуживания старших школьников	Анисимова О.В. Шумова Л.А.
7.	Просмотр формуляров читателей и ликвидация задолженности	в течение года ежемесячно	отделы обслуживания, структурные подразделения

### 5.3. Обеспечение сохранности фонда

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Своевременное изъятие из фондов документов нуждающихся в реставрации, переплёт, мелком ремонте	ежемесячно	отделы обслуживания
2.	Переплет, ремонт фонда	по мере необходимости	Гардеробщик, отделы обслуживания, структурные подразделения
3.	Приобретение в фонд ЦГДБ им. А.П. Гайдара современных изданий в исполнении, обеспечивающем их долговечность	в течение года при наличии финансирования	Анисимова О.В.
4.	Работа с читательской задолженностью: - Звонки должникам - Составление списков должников директорам школы, в классы - Ведение картотеки должников - Осуществление контроля за выдачу книг потенциальным должникам (иногородние, выпускные классы, неблагонадёжные пользователи и т.п.)	ежедневно октябрь, май  в течение года - // -	отделы обслуживания, структурные подразделения

### 5.4. Списание

Всего	По ветхости, утрате информационного значения		Передача	Срок исполнения	Ответственный
	Книги	АВМ			



500	500	-	50	в течение года	Анисимова О.В.
-----	-----	---	----	----------------	----------------

### 5.5. Работа по замене книг утерянных читателями

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка актов замены литературы утерянной читателями	апрель сентябрь	Шумова Л.А.
2.	Запись книг принятых взамен утерянных	апрель сентябрь	Анисимова О.В.
3.	Обработка и выдача книг в отделы	май октябрь	Шумова Л.А.

### 5.6. Организация и ведение каталогов и картотек

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	<b>Ведение, расстановка и редактирование АК:</b> - своевременное пополнение новыми карточками - добавление разделителей - замена ветхих разделителей - изъятие карточек на списанную литературу - текущее редактирование АК – во время расстановки карточек на новые поступления	в течение года	Шумова Л.А.
2.	<b>Ведение, расстановка и редактирование СК:</b> - своевременное пополнение новыми карточками - добавление разделителей - замена ветхих разделителей - изъятие карточек на списанную литературу - текущее редактирование АК – во время расстановки карточек на новые поступления - слияние систематического каталога младшего и старшего отделов		
3.	<b>Ведение, расстановка Топографического каталога:</b> - своевременное пополнение новыми карточками - добавление разделителей - замена ветхих разделителей - изъятие карточек на списываемую литературу	в течение года  10 15	Анисимова О.В. - // - - // - отделы обслуживания
4.	Ведение рабочих картотек: текущего комплектования лакун докомплектования отказов	в течение года	

### 6. Рекламная деятельность библиотеки

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
1.	Привлечение партнеров к участию в библиотечных мероприятиях	в течение года	Михеева Д.С.
2.	Активизация и расширение спектра платных услуг		
3.	Анонсирование и размещение в социальных сетях, на сайте, в библиотеке и за её пределами рекламных материалов о деятельности библиотеки		Михеева Д.С., Вологжанина С.В.

4.	Выход на родительские собрания с целью продвижения библиотечных услуг	в течение года	Михеева Д.С.
5.	Пересмотр ассортимента платных услуг	август	
6.	Социологические исследования с целью выявления: - слабых сторон рекламных услуг - потребностей пользователей библиотеки и их максимальное обеспечение	к 3 марта к 1 апреля	
7.	Анализ продвижения библиотечных рекламных услуг в городской социум и определение путей их эффективного использования	до 28 февраля	
8.	С целью повышения привлекательности деятельности библиотеки использовать весь спектр информационно-рекламных услуг: - внешняя реклама; внутрибиблиотечная реклама; информационные стенды	ежемесячно	Михеева Д.С.
9.	Распространение в городском обществе позитивных мнений, оценок и суждений пользователей, специалистов, медийных лиц, представителей власти, спонсоров о библиотеке и предоставляемых ею услугах	Ежемесячно (отзывы по проведённым мероприятиям)	Михеева Д.С., отделы обслуживания
10.	Разработка навигации по библиотеке	к 28 февраля	Михеева Д.С.
Информационная деятельность			
12.	Афиша выходного дня в СМИ (газеты, ТВ, радио)	еженедельно	Михеева Д.С.
13.	Публикация заметок в местных периодических изданиях о библиотечных событиях	в течение года	
14.	Рекламное сопровождение мероприятий: размещение рекламных материалов в социальных сетях, на сайте, в библиотеке, за её пределами	по мере проведения мероприятий	Михеева Д.С., Вологжанина С.В.
15.	Обеспечение оперативного информирования об услугах и ресурсах библиотеки	ежемесячно	Михеева Д.С.
16.	Рассылка сообщений посетителям групп «Детская библиотека им. А. П. Гайдара» в «Одноклассниках», «Библиотечный челлендж» и ВКонтакте пресс-релизов предстоящих библиотечных событий	по мере проведения мероприятий	Михеева Д.С., Вологжанина С.В.
17.	Разработка и выпуск издательской продукции к выездным обзорам «Книжки, чтобы выздоровели малышки»	в течение года	Архипова В.В.
18.	Разработка и выпуск афиш к мероприятиям объединений «Подсолнух» и «Светлица»	ежемесячно	
19.	Разработка и выпуск анонсов-рекомендаций «Читаем в 21 веке»		
Издательская деятельность			
20.	Разработка и выпуск издательской продукции: анонсы, листовки, буклеты, проспекты, постеры, открытки, флаеры, программки, баннеры, сертификаты участника, благодарственные письма к основным массовым мероприятиям и акциям: - «Видеомарафон «Мы о войне стихами говорим» - «Звезда Победы» - Читательский форум «Марафон	Февраль  февраль март	Михеева Д.С., отделы обслуживания

	неПрочитанных книг А. Лиханова» - «Библиотечные сумерки» - Региональный фестиваль неПрочитанных книг - «Бегущая книга» - «СамокАТОМ по стране Росатом» - «Библиокроха» - «Подвешенный АТОМ» - «День чтения»	апрель май  май, сентябрь май июнь май – сентябрь сентябрь	
21.	Выпуск информационных материалов в рамках профилактических мероприятий: - по детской безопасности; - по профилактике терроризма; - ВИЧ-инфекции и формированию ЗОЖ; - по профилактике и противодействию экстремисткой деятельности	в течение года	Михеева Д.С.

## 7. Управление библиотекой

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	Производственные совещания. Отчёт отделов и структурных подразделений ЦГДБ о проделанной работе	еженедельно вторник	Администрация ЦГДБ
2.	Составление ежемесячных, годовых, тематических, статистических и творческих планов, отчётов	ежемесячно  январь – декабрь	Киченко Е.А., Камаева Т.В., главные библиотекари отделов обслуживания и структурных подразделений
3.	Координация деятельности учреждения	в течение года	Администрация ЦГДБ
4.	Мониторинг качества оказания муниципальных услуг	ежеквартально	Киченко Е.А.
5.	Анализ работы ЦГДБ по оказанию муниципальных услуг	ежемесячно	
6.	Внутренний контроль за правильным и своевременным заполнением отчетных документов (паспортов массовых мероприятий, формуляры читателей)	ежемесячно	Камаева Т.В., главные библиотекари отделов обслуживания

### 7.1. Инновационно - методическая работа

## 8. Хозяйственная деятельность

### План хозяйственной деятельности на 2020 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	дата	ответственный
1.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС, ПБ, действие персонала при угрозе и совершении террористических актов Электробезопасности-1 группы (1 раз в год)	Январь  Первый квартал	Лунева Н.В.  обслуживающая организация
2.	Организационные мероприятия по охране труда	Январь	Администрация библиотеки Лунева Н.В.

3.	Проведения учебно-тематических занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (19 часов)	Ежеквартально (кроме массовых летних отпусков)	Лунева Н.В. Киченко Е.А.
4.	Организационные мероприятия эвакуационной комиссии	2 раза в год	Лунева Н.В., и члены ЭК
5.	Подготовка документов и организационные мероприятия для прохождения медицинских осмотров сотрудниками библиотеки.	Февраль-март	Лунева Н.В. Региональное управление № 91 ФМБА России
6.	Оформление Технического отчета об образовании и обращении с отходами за 2019 г. для ведения Свердловского областного кадастра отходов производства и потребления	До 1 февраля	Лунева Н.В.
7.	Своевременное прохождение диспансеризации работников МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара»	Март	Лунева Н.В. ФГБУЗ ЦМСЧ №91 ФМБА России
8.	Участие в коммерческом проекте « Каникулы в библиотеке»	Ежеквартально	Лунева Н.В.
9.	Проверка состояния противопожарных дверей	Апрель, октябрь	Лунева Н.В., члены комиссии
10.	Проведение отработки инструкций при эвакуации сотрудников в случае угрозы возникновения террористического акта в здании МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара»	Май	Администрация ЦГДБ, Лунева Н.В., ОВО по городскому округу Лесной -филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Свердловской области»
10.	Обеспечение сотрудников инвентарём для проведения субботника	Май	Лунева Н.В. МКУ «УГХ»
11.	Подготовка помещений МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара» к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам	Май-сентябрь	Администрация ЦГДБ, Лунева Н.В.
12.	Подготовка систем теплоснабжения и тепловых сетей к отопительному периоду. Оформление паспорта готовности на 2020/2021 годы.	Август-Сентябрь	Лунева Н.В., Обслуживающая организация; ООО «Т Плюс»
13.	Подготовка и сдача на утилизацию ртутьсодержащих ламп	В течение года до 25 декабря	Лунева Н.В., бухгалтерия ООО « Урал –Эко» г.Екатеринбург
14.	Инвентаризация имущества МБУ «ЦГДБ им. А.П.Гайдара» и структурных подразделений.	Октябрь	Лунева Н.В., бухгалтер
15.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС, ПБ, действие персонала при угрозе и совершении террористических актов	Октябрь	Лунева Н.В.
16.	Отработка инструкции, определяющих действия персонала на случай обнаружения пожара (условно) в здании «ЦГДБ им. А. П.Гайдара»	10 октября	Лунева Н.В. ООО « Пожсервис»
17.	Организационные мероприятия по профилактике гриппа (прививки)	Октябрь	Лунева Н.В. Региональное управление № 91 ФМБА России
18.	Проведение лабораторных исследований замеров микроклимата, пробы водопроводной воды, раствор « Део-Хлор»	Ноябрь	Лунева Н.В., ФГБУЗ ЦГ и Э № 91 ФМБА России
19.	Оформление актов приёма - передач основных средств.	По мере поступления	Лунева Н.В.;

19.	Сверка учета материальных ценностей	Ежеквартально	Лунева Н.В.; Бухгалтер ЦБО
20.	Списание основных средств и материальных ценностей, совместно с КУИ	По мере необходимости в течение года	Лунева Н.В.
21.	Приобретения и доставка приобретённых товаров.		
22.	Ежемесячные отчеты по списанию материальных ценностей на нужды учреждения.	до 26 числа	Лунева Н.В.; действующая комиссия, бухгалтер ЦБО
23.	Проведение дополнительных инструктажей с сотрудниками о неблагоприятной эпидемиологической обстановке в городе.	По мере необходимости	Администрация ЦГДБ, Лунева Н.В.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### «Лабиринт проблем» Информационная зона для подростков

Ответственный:  
библиотекарь Бабушкина Н.В.

Наименование	форма	сроки
«Праздник без происшествий»	выставка - предупреждение	январь
«Стиль жизни – здоровье»	выставка - предупреждение	февраль - март
«Выбирай живое общение!»	выставка - предупреждение	апрель - май
«Летние приключения»	выставка - рекомендация	июнь-август
«Школьные годы чудесные...»	выставка - совет	сентябрь
«Давайте дружить литературами»	выставка-презентация	ноябрь
«Осторожно – Новый год!»	выставка - предупреждение	декабрь

### План работы информационно – правовой службы «Детский адвокат» совместно с ОПДН ОВД МВД России по г. Лесному на 2020 год

Ответственный:  
библиотекарь Бабушкина Н.В.

Ответственный: библиотекарь Бабушкина Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Встречи с подростками в библиотеке:</b> - откровенный разговор <u>«Не молчи!»</u> из цикла «Книги, которые спасают» (наркомания, ВИЧ); – откровенный разговор <u>«Разноцветный снег»</u> из цикла «Книги, которые спасают» (ВОВ); тематический час к Международному дню толерантности <u>«Спешите быть терпимей и добрей»</u> (проблемы людей с инвалидностью)	февраль  апрель  ноябрь	Бабушкина Н.В.
2.	<b>Издательская продукция «Книги - мосты»</b>	февраль апрель ноябрь	
3.	<b>Работа стенда «Важные вопросы юного возраста»:</b> – «Стиль жизни – здоровье»	февраль апрель	Бабушкина Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Выбирай живое общение!»</li> <li>– «Летние приключения»</li> <li>– «Школьные годы чудесные...»</li> <li>– «Знакомимся с законом»</li> <li>- «Осторожно – Новый год!»</li> </ul>	июнь сентябрь октябрь декабрь	
--	---	--	--

**«Великая. Отечественная»**  
**литературно-исторический проект**  
 75-летию Победы в Великой Отечественной войне посвящается...  
**(январь – май 2020 г).**

**Информационно-просветительская деятельность**  
 январь – сентябрь

1. Книжные выставки, стены, стенды

**январь**

- «Книги, с которыми мы победили» (отдел обслуживания младших школьников)
- «Карта Победы» (отдел обслуживания старших школьников)
- «75 фактов о Великой Отечественной войне» ((отдел обслуживания старших школьников)
- «75 книг Победы»: патриотическая акция-чтения (фойе)

2. Литературные беседы, обзоры:

**февраль – май**

- **«Что я знаю о войне»:** цикл громких чтений

- «Подвиг солдата»: час размышлений по книге А.Митяева
- «Строка к строке о той войне»: литературно-творческая беседа

**дошкольники**

- «Давным-давно была война»: беседа – размышление

**1 – 2 кл.**

- «Война глазами ребёнка»: час памяти по рассказу Г. Черкашина «Кукла»
- «Книги Победы А. Лиханова»: беседа - знакомство с книгой «Мой генерал»

**3 – 4 кл.**

- **«Маленькие истории о большой войне»:** литературно-познавательная беседа с элементами теневого театра

**1 – 3 кл.**

- **«Читаем и помним»:** цикл литературно-патриотических бесед

- «Брестская крепость»: беседа – память
- «Отстоим Москву!»: беседа – урок
- «Дорога жизни»: беседа – обсуждение
- «200 дней Сталинграда»: чтение – беседа
- «Победный май»: беседа – радость

**3 – 4 кл.**

- «Детство, опалённое войной»: КВИЗБук по книге В.Катаева «Сын полка»

**4 – 5 кл.**

- «Ничто нас в жизни не может вышибить из седла»: беседа – размышление по поэме К. Симонова «Сын артиллериста»
- «Маленькие герои большой войны»: беседа – память о пионерах – героях
- «Карта Победы»: интерактивное путешествие по городам – героям
- «Это всё правда. Всё это было»: беседа – рассуждение по книге А. Лиханова «Последние холода»

**5 – 7 кл.**

- «Живые строки войны»: КВИЗ по творчеству К.Симонова
- «Этот день мы приближали, как могли»: презентация книги В. Драгунского «Он упал на траву»

**6 – 8 кл.**

- «Алексей Маресьев. Рождённый летать»: чтение-обсуждение по книге Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке»
- «Непокорённые. Блокадный Ленинград»: чтение с остановками
- «Разноцветный снег»: откровенный разговор по книге Н. Волковой

7 – 8 кл.

### 3. «Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова»: литературно-творческий проект <sup>1</sup> декабрь 2019 – март 2020

- «Читаем книги А. Лиханова»: акция - чтение
- Выразительное online-чтение фрагмента из произведений А. Лиханова: интернет-голосование в соц.сетях
- «Во имя Детства»: обзор книг А. Лиханова для педагогов и родителей

#### 4. Работа с сайтом, соц.сети

январь – май

- «Великая. Отечественная»: раздел на сайте
- «Я – Помню! Я – Горжусь!»: интернет-проект
- «Литературная карта войны»: презентация
- Виртуальная викторина «Читать. Знать. Помнить!»
- Флэшбук «Лучшие книги о войне»
- «75 книг Победы»: онлайн-отзыв

#### Практическая деятельность

март – май

1. Поэтическая площадка городского фестиваля творчества детей-инвалидов «Мы всё можем!»  
апрель
2. Всероссийская социокультурная акция «Бегущая книга» (улицы города)  
май
3. Международная акция «Читаем детям о войне»  
май
4. Поэтический микрофон «Читаем книги о войне» в ПККО  
9 мая
5. «СТИХИЙНЫЕ чтения»: участие во Всероссийской сетевой акции «Видеомарафон «Мы о войне стихами говорим»  
февраль – сентябрь

#### Приложение

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Начальник МКУ «Отдел культуры»  
Улыбушев В.В.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
Начальник МКУ «Управление образования»  
Парамонов А.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»  
Нежданова Э.И.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении литературно-творческого проекта «Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова»

<sup>1</sup> Положение в приложении

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения литературно-творческого проекта «Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова», далее – Проект.

1.2. Проект реализуется в рамках Межрегионального конкурса, инициированного общероссийским общественным благотворительным фондом «Российский детский фонд» и Российской государственной детской библиотекой (г. Москва).

1.3. Цель Проекта:

Познание детьми и подростками истории своей страны посредством чтения книг Альберта Лиханова, способствующих духовно-нравственному становлению личности.

1.4. Задачи Проекта:

- Привлечение внимания к книгам А. Лиханова
- Воспитание патриотизма, духовности, верности Отечеству
- Раскрытие творческого потенциала детей при создании творческих работ
- Консолидация усилий библиотеки и образовательных учреждений в духовно-нравственной работе с детьми и подростками

1.5. Учредитель Проекта:

МКУ «Отдел культуры».

1.6. Организатор Проекта:

МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара».

1.7. Партнёры по реализации Проекта:

Общеобразовательные учреждения МКУ «Управление образования»

Детские и молодёжные организации, объединения

Учреждения культуры

Волонтёрские организации

СМИ

## 2. Порядок и условия реализации Проекта

2.1. Сроки реализации Проекта: **декабрь 2019 – март 2020 г.г.**

2.2. Участники Проекта:

дети и молодежь до 16 лет

детские общественные организации, объединения

организации и физические лица, выразившие желание оказать организационную, финансовую и другую помощь

К участию в Проекте приглашаются коллективы (классы, творческие группы) школ города и читатели – индивидуалы.

2.3. Проект реализуется в ТРИ этапа:

### 1 этап: Подготовительный (декабрь 2019 г.)

Заполнение заявки (см. Приложение 1.)

Чтение книг Альберта Лиханова

Акция «Читаем книги Альберта Лиханова» в классах школ города

Разработка «Электронного дневника читателя»

### 2 этап: Основной (январь – март 2020 г.)

Выбрать книгу А. Лиханова, которая произвела наибольшее впечатление

Написать сочинения или размышления о книге

Создать рисунки и иллюстрации к книге

Выразительное online-чтение

Запись выразительного чтения отрывков из выбранного произведения на видео

Заполнение «Электронного дневника читателя» **до 13 марта** (см. Приложение 2.)

### 3 этап: Заключительный (март 2020)

**Большой читательский форум:** презентация Электронных дневников читателя



### 3. Требования к оформлению работ:

#### 3.1. Для сочинений и размышлений:

текстовые работы объёмом до 2 страниц, набранные в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5  
творческая работа, в которой автор использует цитаты, ссылки на произведения других авторов, должна содержать списки (или сноски) используемой литературы – печатные и электронные источники

#### 3.2. Для рисунков и иллюстраций:

творческие работы могут быть выполнены в любой технике на листе бумаги формата А4 (альбомный лист)  
приветствуется аккуратное выполнение работ

#### 3.3. Для видеороликов:

Запись фрагмента выразительного чтения на видео  
Фрагмент выразительного online-чтения длительностью не более 3-х минут сохраняется с максимальным качеством в формате .avi, .wmv, .mpg  
Видеоролики выразительного online-чтения будут выставлены в соц.сети для народного голосования (см. Приложение 3.)

#### 3.4. Для презентации «Электронного дневника читателя»:

Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office Power Point  
Все рубрики дневника должны быть заполнены в соответствии с предложенными заданиями основного этапа

3.5. Все работы должны быть оформлены с указанием ФИО (полностью) автора, номера школы, класса, контактного телефона классного руководителя (руководителя)

### 4. Дополнительная информация

4.1. Участники Проекта предоставляют право на общественное использование работ: их публикацию в печатном и электронном виде.

4.2. Все участники Проекта будут награждены Сертификатами участника и призами от организатора.

4.3. Все творческие работы Проекта будут размещены в электронном формате на сайте библиотеки на странице «Читаем книги Альберта Лиханова».

#### Руководитель Проекта:

Директор ЦГДБ им. А.П. Гайдара

**Нежданова Элеонора Ивановна**, тел.: 8(34342) 4 – 72 – 29

#### Координаторы Проекта:

Главный библиотекарь отдела обслуживания младших школьников

**Чемезова Наталья Александровна**, тел.: 8(34342) 4 – 68 – 11

Главный библиотекарь отдела обслуживания старших школьников

**Курлыкина Светлана Павловна**, тел.: 8(34342) 4 – 10 – 19

Приложение 1.

#### Заявка

на участие

в литературно-творческом проекте «**Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова**»,  
посвящённом 85-летию со дня рождения писателя и  
75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

Школа, класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя или руководителя проекта \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявка на участие в литературно-творческом проекте принимается до **2 декабря 2019 года** во всех отделах Центральной городской детской библиотеки им. А.П. Гайдара или на адрес электронной почты [dbibl-lesnoy@yandex.ru](mailto:dbibl-lesnoy@yandex.ru)

**Наш адрес:** ул. Ленина, 46

**Телефоны для справок:** 4 – 68 – 11, 4 – 10 – 19, 4 – 72 – 29

С условиями участия в Проекте ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2.

### Электронный Дневник Читателя

Электронный дневник читателя – это личные впечатления владельца дневника о прочитанной книге, рисунки, видео, музыка, анимационные эффекты, разнообразные темы страниц, викторины, кроссворды, созданные в формате визуального представления информации с помощью информационных технологий.

### Структура электронного дневника

Титульный лист (нужно указать: «Электронный читательский дневник», номер школы, класса, ФИО классного руководителя или оформить обложку по своему усмотрению)

Содержание

Сочинения, размышления по книге. (**Не пересказ содержания прочитанного**, а выражение собственных чувств, эмоций, переживаний – что понравилось, не понравилось, поразило, удивило, запомнилось и почему)

Рисунки, иллюстрации к понравившимся эпизодам книги

Видеоролики выразительного чтения фрагментов книги

Предлагаем вам заполнить рубрики электронного дневника, подойдя к этому творчески.

Смело создавайте новые слайды и пишите о прочитанных книгах.

Читайте и творите!

Приложение 3.

### Выразительное online-чтение

Чтобы стать участником **online-чтения** необходимо:

- Прочитать книгу(и) Альберта Лиханова в одиночку или классом
- Выбрать фрагмент понравившегося произведения писателя
- Выразительно прочитать фрагмент в одиночку или по ролям на видеокамеру
- Обязательно указать ФИО (полностью), школа, класс, контактную информацию – номер телефона, адрес электронной почты. Для коллективных работ: ФИО классного руководителя (руководителя), контактную информацию – номер телефона, адрес электронной почты
- Прислать видеоролики на электронный адрес библиотеки [dbibl-lesnoy@yandex.ru](mailto:dbibl-lesnoy@yandex.ru)
- Дать согласие на использование видеоматериалов в социальных сетях \*

Выбор победителя выразительного online-чтения определяется народным голосованием. Участник(и), чьё выступление наберёт наибольшее количество лайков по результатам голосования в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» с **3 по 28 февраля 2020 года**, станет победителем интернет-голосования.

Всех участников ждут именные сертификаты, победитель народного голосования награждается дипломом и призом.

Награждение победителя и участников состоится в Центральной городской детской библиотеке им. А.П. Гайдара на **Большом читательском форуме** в марте 2020 года.

**\* Согласие на использование фото-видеоматериалов**

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО, должность, образовательное учреждение

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ разрешаю публиковать фото-видеоматериалы участников литературно-творческого проекта «Марафон неПрочитанных книг Альберта Лиханова» на официальном сайте организатора Проекта Центральной городской детской библиотеки им. А.П. Гайдара, социальных сетях, информационной стене учреждения.

Настоящего согласие даётся на период реализации Проекта и до истечения сроков хранения соответствующей информации на официальном сайте библиотеки.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**План мероприятий,  
посвящённых 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Целевая аудитория, дата проведения	Ответственный, контактный телефон
1.	«Маленькие истории о большой войне»: литературно-познавательная беседа с элементами теневого театра	1 – 3 кл. в течение года	Чемезова Наталья Александровна 4 – 68 – 11
2.	Международная акция «Читаем детям о войне»	все возрастные категории май	Чемезова Н.А., Курлыкина С.П.
«Что я знаю о войне»: цикл громких чтений			
3.	«Давным-давно была война»: беседа – размышление	1 – 2 кл. в течение года	Путилова Анастасия Васильевна 4 – 68 – 11
4.	«Война глазами ребёнка»: час памяти по рассказу Г. Черкашина «Кукла»	3 – 4 кл. в течение года	Чемезова Наталья Александровна 4 – 68 – 11
5.	«Книги Победы А. Лиханова»: беседа – знакомство с книгой «Мой генерал»		
«Читаем и помним»: цикл литературно-патриотических бесед			
6.	«Брестская крепость»: беседа – память	2 – 4 кл. в течение года	Чемезова Наталья Александровна 4 – 68 – 11
7.	«Отстоим Москву!»: беседа – урок		
8.	«Дорога жизни»: беседа – обсуждение		
9.	«200 дней Сталинграда»: чтение – беседа		
10.	«Победный май»: беседа – радость		
11.	«Детство, опаленное войной»: КВИЗБук по книге В.Катаева «Сын полка»	4 – 5 кл. в течение года	Курлыкина Светлана Павловна 4 – 10 – 19
12.	«Ничто нас в жизни не может вышибить из седла»: беседа – размышление по поэме К. Симонова «Сын артиллериста»	5 – 7 кл. в течение года	
13.	«Это всё правда. Все это было»: беседа - рассуждение по книге А. Лиханова «Последние холода»		Даутова Наталия Семеновна 4 – 10 – 19
14.	«Маленькие герои большой войны»: беседа – память о пионерах – героях		Зайченко Наталья Валерьевна 4 – 10 – 19
15.	«Карта Победы»: интерактивное путешествие по городам-героям		
16.	«Живые строки войны»: КВИЗ по творчеству К.Симонова		

17.	<b>«Этот день мы приближали, как могли»:</b> презентация книги В. Драгунского «Он упал на траву»	<b>6 – 8 кл.</b> в течение года	Курлыкина Светлана Павловна 4 – 10 – 19
18.	<b>«Алексей Маресьев. Рождённый летать»:</b> чтение-обсуждение по книге Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке»	<b>7 – 8 кл.</b> в течение года	Даутова Наталия Семеновна 4 – 10 – 19
19.	<b>«Непокорённые. Блокадный Ленинград»:</b> чтение с остановками		Бабушкина Наталия Владимировна 4 – 10 – 19
20.	<b>«Разноцветный снег»:</b> откровенный разговор по книге Н. Волковой		

### «Мир вокруг нас»:

цикл бесед по духовно-нравственному и экологическому воспитанию детей

Ответственный: ведущий библиотекарь  
структурного подразделения п. Горный  
Знаева Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	<b>«Мы – изобретатели»:</b> беседа –лаборатория ко Дню детских изобретений <b>1 – 4 кл.</b>	январь
2.	<b>«Чудо Уральского края» – беседа-игра по мотивам произведений П.П. Бажова</b> <b>дошк, 1 - 2 кл.</b>	январь
3.	<b>«От клика до могучих ракет» - викторина по истории Российской армии</b> <b>1-4 кл.</b>	февраль
4.	<b>«Зимняя прогулка »- познавательная экологическая беседа + мультфильм</b> <b>дошк.</b>	февраль
5.	<b>«При солнышке тепло, при мамочке добро»:</b> беседа-игра к международному женскому дню + мастер-класс «Подарок маме» <b>Дошк., 1-2 кл.</b>	март
6.	<b>«Котовасия»:</b> познавательная беседа к международному дню кошек <b>Дошк., 1-2 кл.</b>	март
7.	<b>«Живи, Земля!»:</b> экологический турнир к международному дню Земли <b>1 - 4 кл.</b>	апрель
8.	<b>«Кто лучше всех выводит трели»:</b> беседа-презентация к международному дню птиц <b>Дошк.</b>	апрель
9.	<b>«Тепло родного очага»:</b> беседа-игра к международному дню семьи <b>Дошк., 1 - 4 кл.</b>	май
10.	<b>«Мы хотим чтоб ваше лето было книгами согрето!» :</b> знакомство детей с книжками-игрушками на участках детского сада <b>Дошк.</b>	июнь-август
11.	<b>«Я живу среди людей» - беседа-игра по этикету</b> <b>Дошк, 1-4 кл.</b>	сентябрь
12.	<b>«Загадки осени»:</b> познавательная беседа- игра <b>Дошк.</b>	октябрь
13.	<b>«Где-то, когда-то в далекой стране» - викторина-презентация по</b>	

	произведениям Д. Родари ( к 100-летию со дня рождения писателя ) <b>1-4 кл.</b>	октябрь
14.	«Спасибо вам, мамы, за то, что мы есть »: беседа- презентация + творческая работа к дню матери <b>Дошк., 1 - 4 кл.</b>	ноябрь
15.	«Путешествие в страну сказок» познавательная игра-викторина по произведениям Г.Х. Андерсена <b>1 - 4 кл</b>	ноябрь
16.	«Новый год у ворот»: праздничная литературно-познавательная программа <b>Дошк., 1 - 4 кл.</b>	декабрь
17.	«Подарок для ёлочки» - мастер-класс по изготовлению новогоднего украшения <b>Дошк.</b>	декабрь

**«ЧиТАЙМер»:** цикл командных интеллектуальных игр

Координатор:  
Заведующий отделом обслуживания Киченко Е.А.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>«Атомный квиз – 2020»:</b> сетевая игра	сентябрь	Киченко Е.А.
2.	<b>«Тайны мальчишек»:</b> КЕЙС-игра по книге А. Рыбакова «Кортик»	октябрь	Курлыкина С.П.
3.	<b>«На все четыре стороны»:</b> географический КВИЗ	ноябрь	Курлыкина С.П.
4.	<b>«Путешествие по Уралу. Каменный пояс России»:</b> КВИЗбук	декабрь	Курлыкина С.П.
5.	<b>«Будь готов!»:</b> КВИЗ-игра	февраль	Михеева Д.С.
6.	<b>«Игры разума»:</b> научно-познавательный КВИЗ	март	Киченко Е.А.
7.	Итоговый КВИЛТ <b>«Будет жарко!»</b>	апрель	Киченко Е.А.

**План работы творческого объединения «Лучики»**  
для детей-инвалидов и членов их семей  
на 2020 год

Руководитель:  
главный библиотекарь отдела обслуживания старших школьников  
Курлыкина С.П.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>АРТТЕРАПИЯ «Уроки доброты»</b>			
1.	<b>«Рождество»</b> - игровая программа совместно с Арт-кафе «Наше место»	январь	Курлыкина С.П.
2.	<b>«Рождественское чудо»</b> - мастер-класс. Техника: конструирование	январь	Курлыкина С.П., Лопатова Г.А., воспитатель МАДОУ № 29 «Даренка»
3.	<b>«Академия мастерства»</b> - мастер-класс к Дню защитника Отечества	февраль	Курлыкина С.П.

4.	«Масленица» - игровая программа, совместно с молодёжной организацией ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» (балаган)	26 февраля в 18.00 ч	Курлыкина С.П.
5.	«Весна! Весна! И все ей рады!» - мастер-класс	март	Курлыкина С.П.
6.	«С любовью к России»: читаем и творим	март	Курлыкина С.П.
7.	«Атомы и звезды»: мастер-класс (пластелинография)	апрель	Курлыкина С.П.
8.	«Открытие памяти и Славы» - мастер-класс	май	Курлыкина С.П.
9.	«Нескучная наука»: творческая лаборатория совместно с МОО ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	20 сентября	Курлыкина С.П.
10.	«Наука в загадках и отгадках» - мастер-класс (физика)	октябрь	Курлыкина С.П.
5.	«Весёлая наука» - мастер-класс	ноябрь	Курлыкина С.П.
6.	«Только раз в году!»: встреча к Дню рождения объединения (с МОО)	13 декабря	Курлыкина С.П.
<b>«Солнечные» встречи ЭКОТЕРАПИЯ</b>			
5.	«Птичьи трели засвистели и капли зазвенели»: книжный поход на природу с молодёжной организацией ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	19 апреля	Курлыкина С.П.
6.	«Осенние пейзажи!»: книжный поход на природу с молодёжной организацией ФГУП «Комбинат «ЭХП»	11 октября	Курлыкина С.П.
<b>ДРУЖБОТЕРАПИЯ</b>			
1.	«Пусть детство звонкое смеётся»: игровая программа, посвященная Дню защиты детей совместно с молодёжной организацией ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор» и с Арт-кафе «Наше место»	27 мая с 18.00 ч.	Курлыкина С.
2.	«Новогодний переполох»: интерактивный спектакль совместно с молодёжной организацией ФГУП «Комбинат «Электрохимприбор»	27 декабря	Курлыкина С.П.
<b>Конкурсы, фестивали</b>			
1.	Участие в конкурсе стихов в городском фестивале детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем» (г. Лесной)	март	Курлыкина С.П.
2.	Участие в выставке декоративно-прикладного творчества в городском фестивале детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем» (г. Лесной)	апрель	Курлыкина С.П.
3.	Участие в выставке декоративно-прикладного творчества в городском фестивале для детей и юношества «Соловушка» (г. Лесной)	сентябрь	Курлыкина С.П.
<b>gaidarovka.info/студии и клубы/творческое-объединение-лучики/</b>			
1.	Пополнение рубрики на сайте Гайдаровки творческими отчетами и материалами о жизни клуба	в течение года	Курлыкина С.П., Вологжанина С.В.

**План  
работы семейного клуба «Муравейник»**

Руководитель: главный библиотекарь  
отдела обслуживания младших школьников  
Чемезова Н.А

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Срок проведения
1.	«Самоделкины, вперед»	игровая программа ко Дню изобретений	январь

2.	<b>«По следам великих путешественников»</b>	игровая программа к 200-летию Антарктиды	февраль
3.	<b>«В Париж, за подарком»</b>	творческое чтение книги Кристине Нёстлингер "Как Франц сделал маме сюрприз + мастер-класс	март
4.	<b>«Историческая экспедиция»</b>	знакомство с народными промыслами Урала + мастер-класс	апрель
5.	<b>«Вокруг света с чашкой чая»</b> ко Дню семьи	знакомство с историей чая и традициями чаепития в разных странах	май
6.	<b>«Экскурсия в бумажный зоопарк»</b>	творческая лаборатория	октябрь
7.	<b>«Из кадра в кадр»</b>	знакомство с историей диафильма, представление диафильмов на сайте РГДБ	ноябрь
8.	<b>«Новогодние приключения»</b>	игровая программа к Новому году	декабрь

**Православное семейное объединение «Подсолнух»**

Руководитель:  
Ведущий библиограф  
Архипова В.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Срок проведения
1.	<b>«Татьянин день»</b>	Беседа-праздник	январь
2.	<b>«Былинные богатыри»</b>	Беседа-игра	февраль
3.	<b>Кукольный спектакль-сказка «Приключения на Масленицу»</b>	Беседа-игра	март
4.	<b>«108 минут Юрия Гагарина»</b>	Беседа-память	апрель
5.	<b>«Хороша капуста на Воздвижение»</b>	Беседа-игра	сентябрь
6.	<b>«Флотоводец»</b>	Беседа, посвященная памяти адмирала Ф.Ф. Ушакова	октябрь
7.	<b>«Заступница Усердная»</b>	Беседа, посвященная Дню народного единства	ноябрь
8.	<b>«Славься сим, Екатерина!»</b>	Беседа к Дню св. Екатерины	декабрь

**Литературно-историческое объединение «Светлица»**

Руководитель:  
Ведущий библиограф  
Архипова В.В.

№	Наименование мероприятия		Срок проведения
1.	<b>«Во всем мне хочется дойти до самой сути...»</b>	Беседа к 130-летию писателя Б.Пастернака	февраль
2.	<b>«Книжные иллюстрации Серебряного века»</b>	Беседа по творчеству художников-иллюстраторов	март
3.	<b>«Благое молчание»</b>	Беседа по творчеству Ольги Берггольц	апрель
4.	<b>«Русь уходящая»</b>	Беседа по творчеству художника Павла Корина	сентябрь
5.	<b>«Ведение отроку Варфоломею»</b>	Беседа по творчеству художника Михаила Нестерова	октябрь
6.	<b>«Чистый понедельник»</b>	Беседа к 150летию творчества И. А. Бунина	ноябрь

7.	<b>«Рождественские повести» Ч. Диккенса»</b>	Беседа по творчеству Ч. Диккенса	декабрь
----	--	----------------------------------	---------

### Деятельность волонтерского штаба «ДОБРОволец»

Руководитель:  
ведущий библиотекарь отдела обслуживания старших школьников  
Даутова Н.С.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Планируемое количество участников/ благополучателей
<b>Добровольческие техники</b>				
1.	<b>Волонтеры чтения</b> - встречи участников штаба, - тренинги, - дискуссии, - командные игры,	ежемесячно	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	10
<b>Арт-волонтерство (культурное волонтерство)</b>				
2.	Участие в литературно-творческом проекте «Читаем книги Альберта Лиханова». Создание электронного читательского дневника.	Январь – март	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	5
3.	Участие во Всероссийской акции «Библиосумерки – 2020»	Апрель	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	4/300
4.	Участие в Региональном Фестивале неПрочитанных книг	Май	ЦГДБ им. А.П. Гайдара, улицы города	4/500
<b>Библиотерапия</b>				
5.	Помощь в проведении праздников, мастер-классов для детей-инвалидов ТО «Лучики»	1 раз в квартал	ЦГДБ им. А.П. Гайдара	5/50
6.	Часы лечебного чтения в педиатрическом отделении ЦМСЧ – 91	в дни школьных каникул	педиатрическое отделение ЦМСЧ – 91	2/15
<b>Ветеранотерапия</b>				
7.	Социальная акция «Твори добро» совместно с Комплексным центром социального обслуживания населения г. Лесного	Май	на дому у ветеранов ВОВ	2/2
<b>Волонтер - OPEN – AIR</b>				
8.	Поэтический микрофон «Читаем стихи о войне»	9 мая	ПКиО	5/200
9.	Участие и помощь в квест-марафоне «СамоКАТОМ по стране Росатом» к 75 – летию атомной отрасли России	Май – июнь	ПКиО	2/20
10.	«Аллея детского чтения» Поэтический микрофон «Лесная карусель»	Июнь	ПКиО	2/50
<b>Доброволец.ру</b>				
11.	Публикация материала в разделе «Флэшбук» на официальном сайте Гайдаровки	1 раз в квартал	сайт	3
12.	Пополнение рубрики «ДОБРОЯрмарка» на сайте	1 раз в квартал	сайт	3



	Гайдаровки материалами о волонтерских событиях.			
<b>Социальные акции</b>				
13.	Акция «Подари книгу библиотеке!» в Международный день дарения книг	14 февраля	общеобразовательные школы города	5/50
14.	«Литературный субботник» в школах города ко Дню родного языка	февраль	общеобразовательные школы города	6/100
15.				
16.	«Бегущая книга»: всероссийская социокультурная акция «Бегущая книжечка»: городская акция	27 мая, 1 сентября	улицы города прогулочные площадки ДОУ	3/200 – 300
17.	Областная акция тотального чтения «День Чтения»	сентябрь	общеобразовательные школы города	6/120
18.	Международный День добровольца Акция «10000 добрых дел в один день»	5 декабря	общеобразовательные школы	6/50
19.	«Возвращение блудной книжки»: работа с задолжниками	в течение года	общеобразовательные школы города	6/50

**План работы клуба общения для пенсионеров  
«Сударушки» (п. Горный)  
на 2020 год**

Руководитель:  
ведущий библиотекарь структурного подразделения п. Горный  
Знаева Н.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	«Непокорённый Ленинград»: литературно-поэтический вечер ко дню снятия блокады Ленинграда	январь
2.	«Песни военных лет»: литературно-музыкальный вечер	февраль
3.	«Волшебная сила поэзии» - поэтический вечер к Всемирному дню поэзии	март
4.	«Нам года не беда»: встреча-беседа к Всемирному дню здоровья	апрель
5.	«Священная война великого народа» литературно-музыкальный вечер – чаепитие к 75-летию Победы в ВОВ	май
6.	«Дары щедрой осени»: праздник урожая	сентябрь
7.	«В шелест открывающихся книг шёпот закрадётся листопада...»: литературный вечер, посвященный 150-летию со дня рождения И. Бунина	октябрь
8.	«Великая заступница мира»: литературно-музыкальная композиция ко дню Матери	ноябрь
9.	«Весело и дружно встретим Новый год»: праздничная встреча	декабрь

**Информационное сопровождение исторического клуба «Время и мы»  
на 2020 год**

библиотекарь структурного подразделения МБУ ДО «ДШИ»  
Хорошенко О.П.

**Обзоры литературы:**

- Древнерусские летописи – январь
- Борис Годунов – февраль

- Смута – март
- Польская интервенция – апрель
- Воцарение Романовых – май