

Положение о структурном подразделении при МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Структурное подразделение при МБУ «Санаторий-профилакторий «Солнышко» (далее по тексту – СП «Солнышко») – информационное, культурное, досуговое учреждение по обслуживанию детей и подростков, находящихся на лечении в санатории - профилактории «Солнышко», а также воспитателей, педагогов, медицинских работников, обслуживающего персонала санатория-профилактория.

1.2. Год создания – 2000г. Основание - Постановление главы администрации города Лесного от 02.11.2000 г. № 1834.

1.3. СП «Солнышко» размещается в здании СП «Солнышко» по адресу: г. Лесной, ул. Тенистый проезд, д.5., общей площадью _____. Заключен договор безвозмездного пользования нежилым помещением №12-09-бк от 28.09.09г.

Администрация СП «Солнышко» предоставляет:

- помещение, соответствующее объёму книжного фонда;
- необходимое оборудование.

1.4. Библиотека предоставляет СП «Солнышко» книжный фонд, алфавитный, систематический, электронный каталоги, оформляет подписку периодических изданий (при наличии финансовых средств), обеспечивает информационное и методическое обслуживание детей и руководителей детского чтения.

1.5. Содержание работы СП «Солнышко» определяется планами работы, утвержденными директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» и согласованными с администрацией СП «Солнышко».

1.6. В своей деятельности СП «Солнышко» руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле», Гражданским кодексом РФ, областными и городскими законодательными актами по вопросам культуры и библиотечного дела, а также настоящим Положением.

1.7. СП «Солнышко» общедоступно, библиотечное и информационно – библиографическое обслуживание пользователей осуществляется бесплатно.

1.8. Порядок обслуживания пользователей определяется Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.9. Режим работы структурного подразделения согласовывается с администрацией СП «Солнышко» и утверждается директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.10. Книжный фонд СП «Солнышко» включает литературу по всем отраслям знаний, педагогике, психологии, истории, литературоведению, детскую литературу, периодические издания для детей, подростков, находящихся на лечении, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала СП «Солнышко»; является составной частью единого фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

1.11. График работы структурного подразделения осуществляется в соответствии с основным графиком работы СП «Солнышко».

2. Цели, предмет и виды деятельности

Структурное подразделение – информационное, досуговое учреждение, осуществляющее библиотечное обслуживание детей и подростков в возрасте до 16 лет, руководителей детского чтения (воспитатели, педагоги), медицинских работников, обслуживающего персонала СП «Солнышко». Порядок доступа к фондам и условия предоставления услуг устанавливаются Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», утвержденными директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

Основной целью деятельности является:

- формирование информационных и общекультурных потребностей детей и подростков, воспитание традиций семейных чтений;
- формирование отношения к чтению как к творческой деятельности;
- обеспечение своевременного доступа к информации,
- обеспечение необходимой литературой в помощь образовательному процессу в условиях санатория-профилактория;
- предоставление возможности проведения досуга.

Предметом деятельности структурного подразделения является культурно-просветительская, информационная работа, помощь образовательному процессу.

Виды деятельности:

- библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей в возрасте до 16 лет;
- информационное и справочно-библиографическое их обеспечение;
- формирование, организация, хранение, предоставление пользователям фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- массовая работа, способствующая привлечению пользователей.

3. Содержание деятельности

3.1. Формирование универсального фонда: комплектование, учет, раскрытие, хранение, изучение, исключение устаревших документов.

3.2. Работа с пользователями:

- изучение интересов, запросов детей и подростков и удовлетворение их с помощью собственного фонда и единого фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;
- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- воспитание информационной культуры;
- создание клубов, кружков по интересам, объединений;
- проведение массовой работы, участие в городских и областных мероприятиях.

3.3. Создание и ведение информационно-поискового аппарата.

3.4. Участие в реализации целевых программ МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

4. Организация деятельности

4.1. Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- определять по согласованию с директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» порядок доступа к единому фонду МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;

- применять в соответствии с Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» виды и размеры предоставления услуг. Давать свои предложения в Правила пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» о компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, штрафные санкции за нарушение Правил пользования;
- планировать свою деятельность, исходя из задач и целей, поставленных перед структурным подразделением;
- оказывать платные услуги.

4.2. Структурное подразделение обязано:

- обеспечить реализацию прав детей на доступ к информации и документам из единого фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
Бесплатно предоставлять следующие виды услуг:
 - получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
 - полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, получение во временное пользование любого документа из единого библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»;
 - предоставлять пользователю другие виды услуг, в т. ч. платные, перечень которых определяется Положением о платных услугах в МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»; отчитываться перед администрацией МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
 - нести ответственность за нарушение статистического учета и отчетности.
- 4.3. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности филиала является годовой план.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Руководство структурным подразделением осуществляет библиотекарь.
- 5.2. Библиотекарь назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» по согласованию с администрацией СП «Солнышко».
- 5.3. Библиотекарь осуществляет текущее руководство на основании Устава МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», законодательства РФ, настоящего положения, подотчетен директору МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
- 5.4. Права и обязанности библиотекаря определяются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», приказами и распоряжениями директора МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».
- 5.5. Время и распорядок работы структурного подразделения утверждается приказом директора МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» по согласованию с администрацией СП «Солнышко».

с Положением о работе структурного подразделения МП «Солнышко»
МБУ «Центральная городская детская библиотека им. А.П. Гайдара» ознакомлен:

Библиотекарь Дряхлова И.В.

 09.01.2018 2