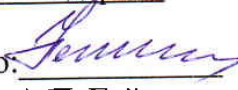


Утверждаю: 

Директор МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара»

Э.И.Нежданова

Приказ № 67-1 от «01» июля 2016 г

Порядок предоставления информационно-библиотечных услуг инвалидам по месту жительства или в дистанционном режиме

1. Общие положения

Настоящий «Порядок предоставления информационно-библиотечных услуг инвалидам в МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления библиотечно-информационных услуг инвалидам по месту жительства или в дистанционном режиме.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (ред. От 21.07.2014), федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара», Правилами пользования МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара».

Настоящий Порядок определяет правила предоставления информационно-библиотечных услуг по месту жительства и (или) дистанционно для следующих категорий граждан:

- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках,
- инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- инвалиды с нарушениями зрения.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав инвалидов на информационно-библиотечное обслуживание, обеспечение равного доступа к информации, содействия образовательному процессу и социальной адаптации инвалидов.

Информационно-библиотечное обслуживание инвалидов организуется по месту жительства инвалида и (или) в дистанционном режиме.

2. Организация библиотечного обслуживания инвалидов по месту жительства

2.1. Организацию библиотечного обслуживания инвалидов (далее - пользователь) по месту жительства осуществляют отделы обслуживания Центральной библиотеки и структурных подразделений. Координация

деятельности по организации библиотечного обслуживания возлагается на главного библиотекаря отдела (структурного подразделения).

2.2. Для получения книг из фонда МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» (далее - Библиотека) по месту жительства пользователь заключает с Библиотекой Договор о предоставлении библиотечных услуг.

2.3. На каждого пользователя, обслуживаемого по месту жительства, заполняется формуляр. На формулярах ставится условное обозначение - «ИД» - обслуживание по месту жительства.

2.4. Формуляры хранятся на абонементах отделов обслуживания (структурных подразделений) за разделителем «Обслуживание по месту жительства».

2.5. Издания из фонда Библиотеки доставляются по месту жительства пользователя сотрудниками Библиотеки (волонтерами).

2.6. Не подлежат выдаче на дом:

- редкие и ценные издания;
- последний или единственный экземпляр документа, хранящегося в фонде;
- документы из фонда читального зала;
- литература, полученная по межбиблиотечному абонементу (МБА).

При посещении пользователя библиотекарь (волонтер) вместе с книгами берет с собой формуляр пользователя, оформляет в них выдачу или возврат библиотечных изданий. Пользователь (законный представитель) расписывается в получении изданий.

Учет читателей, посещений, выданной литературы ведется в Дневнике работы отдела (структурного подразделения).

Доставка книг по месту жительства осуществляется в рабочее время по предварительному заказу.

Телефон для заказа: 8 (34342) 4-10-19 (абонемент отдела обслуживания старших школьников).

8(34342) 4-68-11 (абонемент отдела обслуживания младших школьников).

8(34342) 2-92-10 (абонемент структурного подразделения пос. Горный)

Доставка книг производится в пределах города.

При заказе литературы на дом необходимо сообщить следующие сведения: Ф.И.О., адрес и телефон для обратной связи; список заказываемых книг или тему, по которой необходимо подобрать литературу.

3. Организация информационно-библиотечного обслуживания инвалидов

3.1. Организацию информационно-библиотечного обслуживания инвалидов (далее - пользователь) осуществляет главный библиограф Библиотеки. Информационно-библиотечное обслуживание пользователей осуществляется в удаленном режиме.

3.2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки осуществляется с Главной страницы сайта библиотеки www.gaidarovka.info по ссылке «Электронный каталог».

Справки по телефону: 8 (34342) 4-10-19.

3.3. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей осуществляется по телефону или через сайт библиотеки www.gaidarovka.info с использованием онлайн – сервиса «Виртуальная справочная служба»

Телефон для заказа: 8(34342) 4-10-19 (главный библиограф)

4. Дистанционное обслуживание

4.1. Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, инвалидов с нарушением слуха.

Организация предоставления услуг дистанционно, в том числе с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной. Размещение информации о порядке оказания услуг на сайте МБУ ЦГДБ им. А.П. Гайдара www.gaidarovka.info в сети «Интернет».

4.2. Для инвалидов с нарушением зрения:

Размещение информации о порядке оказания услуг на сайте МБУ «ЦГДБ им. А.П. Гайдара» www.gaidarovka.info в сети «Интернет» в адаптированной форме с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (установка на сайте учреждения версии просмотра информации для слабовидящих).

4.3. Продление литературы допускается в удаленном режиме через сайт библиотеки www.gaidarovka.info с использованием онлайн сервиса «Продление литературы».

Справки по телефону: 8 (34342) 4-10-19;

Список лиц,
ознакомленных с Порядком
предоставления информационно-библиотечных услуг инвалидам по месту
жительства или в дистанционном режиме

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Анисимова О.В.	главный библиотекарь	11.10.16 <i>О. Анисимова</i>
2.	Дряхлова И.В.	главный библиотекарь	11.10.16 <i>И.В. Дряхлова</i>
3.	Журавлева Л.С.	библиотекарь	11.10.16 <i>Л.С. Журавлева</i>
4.	Зайченко Н.В.	ведущий библиотекарь	<i>Н.В. Зайченко</i> 11.10.16
5.	Зенкович С.И.	ведущий библиотекарь	11.10.16 <i>С.И. Зенкович</i>
6.	Знаева Н.В.	библиотекарь	<i>Н.В. Знаева</i> 10.10.16
7.	Камаева Т.В.	заместитель директора по ИМР	11.10.16 <i>Т.В. Камаева</i>
8.	Касимова Е.Е.	главный библиограф	<i>Е.Е. Касимова</i> 11.10.16
9.	Киченко Е.А.	заместитель директора по ОМР	<i>Е.А. Киченко</i> 10.10.16
10.	Курлыкина С.П.	ведущий библиотекарь	<i>С.П. Курлыкина</i> 11.10.16
11.	Лабадина Н.П.	библиотекарь структурного подразделения	<i>Н.П. Лабадина</i> 11.10
12.	Лунева Н.В.	заместитель директора по АХЧ	<i>Н.В. Лунева</i> 11.10.16
13.	Михеева Д.С.	главный библиотекарь	11.10.16 <i>Д.С. Михеева</i>
14.	Мызникова А.И.	главный библиотекарь	11.10.16 <i>А.И. Мызникова</i>
15.	Новеньких Ю.Н.	библиотекарь	11.10.16 <i>Ю.Н. Новеньких</i>
16.	Пупкова М.В.	библиотекарь	11.10.16 <i>М.В. Пупкова</i>
17.	Путилова А.В.	ведущий библиотекарь	11.10.16 <i>А.В. Путилова</i>

18.	Саурова Х.М.	библиотекарь структурного подразделения	<i>а.с. 10.10.16</i>
19.	Чемезова Н.А.	главный библиотекарь	<i>Н.А. Чемезова 11.10.16</i>
20.	Шабанова И.И.	библиотекарь	<i>И.И. Шабанова 11.10.16</i>
21.	Шумова Л.А.	ведущий библиотекарь	<i>11.10.16 Л.А. Шумова</i>

22. Архипова В.В.

главный библиотекарь