



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

П Р И К А З

03.02.2017 г.

№ 37/1

г. Лесной

Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Думы городского округа «Город Лесной» от 21.12.2016 № 505 «О бюджете городского округа «Город Лесной» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 01.12.2015 № 2181 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, постановлением главы администрации городского округа «Город Лесной» от 12.07.2012 № 863 «Об осуществлении администрацией (органами администрации) городского округа «Город Лесной» функций и полномочий учредителя муниципального учреждения (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 18.09.2015 № 1845 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа «Город Лесной» (с изменениями), постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 27.01.2017 г. № 107 «Об утверждении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа «Город Лесной» в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными МКУ «Отдел культуры», в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов (приложение № 1 - 9).
2. В 2017 году в соответствии с утвержденным Министерством культуры РФ Базовым (отраслевым) перечнем услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела и туризма в объеме муниципального задания на выполнение муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» МБУ «СКДЦ «Современник» учитывать бесплатные и частично платные мероприятия.

Начальник МКУ «Отдел культуры администрации
городского округа «Город Лесной»

В.В. Улыбушев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 000006

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МБУ "Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов

Деятельность библиотек, архивов

Вид муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид государственного учреждения
по бюджету (приказовой форме))

Коды	
Форма по ОКУД	05060001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	62.09
По ОКВЭД	63.11.1
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ I _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **070110**

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	способы обслуживания и (пользователи библиотек)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	год (2-й год планового периода)

Итого: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
657490000131003940607011000000000001001103102				В стационарных условиях		Темп роста зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим	%	744	100,0	100,0	100,0
						Темп роста количества посетителей библиотеки по сравнению с предыдущим	%	744	100,0	100,0	100,0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания пользователей (пользователь)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
657490000131003940607011000000000001001103102	В стационарных условиях					количество посетителей в стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет	ед.	642	119 200	119 200	119 200	0,00	0,00	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену и тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" № 2300-1 от 07.02.1992; Закон Российской Федерации "«Основы законодательства РФ о культуре»" № 3612-1 от 09.10.1992; Закон Свердловской области "«О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области»" № 25-ОЗ от 21.04.1997; Постановление "«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»" № 2181 от 01.12.2015; Постановление "«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская библиотека им.П.П.Бажова»" № 883 от 22.09.2011; Постановление "«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская детская библиотека им.А.П.Айдаров»" № 902 от 23.09.2011; Решение "«Устав городского округа «Город Лесной»" № 490 от 24.08.2011; Федеральный закон "«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»" № 131-ФЗ от 06.10.2003; Федеральный закон "«О библиотечном деле»" № 78-ФЗ от 29.12.1994

(опубликование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Внешний реклама в городском округе "Город Лесной" - в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, на телевизорах и радио	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	По мере изменения данных
Информирование в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося не ранее следующего рабочего дня с момента поступления обращения
Консультирование получателя муниципальной услуги по интересующим вопросам во время личного приема специалистом	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения
При использовании средств телефонной связи	Информация об оказываемых услугах, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах и отчествах специалистов	Информация предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Уникальный номер

070131

по базовому
 (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы
 в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
---	---	----------------------------	-------------------------------------

Уникальный номер реестровой записи

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие объем работы:						единица измерения по ОКЕИ	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)
	1	2	3	4	5	6				
65749000013100394060701310000000000008104101							7	10	11	12
							наименование показателя	код		
							темпа роста объема фонда библиотек по сравнению с предыдущим годом	744	100,0	100,0
							Темпа роста электронного каталога (по сравнению с прошлым годом)	74*	102,6	102,6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)						Показатель объема работы						
	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель объема работы		единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя объема работы				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
65749000013100394060701310000000000008104101													
							наименование показателя	код	Описание работы	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год
							количество высланных и отредактированных в электронные и картонные каталоги библиографических записей	642			850	850	850

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа "Город Лесной" (Федеральный Закон "БЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" № 145-ФЗ от 31.07.1998)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации городского округа "Город Лесной" Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа "Город Лесной"

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предварительный контроль	2	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Текущий контроль	Ежемесячно	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»
Последующий контроль	Ежеквартально, ежегодно	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа «Город Лесной»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» № 2181 от 01.12.2015 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

В соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Лесной» № 2181 от 01.12.2015 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Лесной» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчетности прилагается пояснительная записка, которая должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонения

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Не установлены